



คำสั่งโรงเรียนสงวนหญิง

ที่ ๑๑/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ Pre O-NET แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดให้มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ จึงกำหนดให้ทุกโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดสอบ Pre O-NET ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก สำหรับโรงเรียนสงวนหญิงกำหนดจัดสอบ Pre O-NET ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ และเพื่อให้ดำเนินการจัดสอบฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ และให้แนวทางแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหา ประกอบด้วย

๑.๑ นายประชอบ	หลินกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนงลักษณ์	ศุภโสภณ	กรรมการ
๑.๓ นายเรืองเขต	อดทนดี	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสมใจ	สืววัฒนพงษ์กุล	กรรมการ
๑.๕ นางศรีส้าง	แก้ววิชิต	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการกองกลาง มีหน้าที่

๑. จัดทำสำเนาข้อสอบและกระดาษคำตอบ แล้วจัดใส่ถุงข้อสอบตามชั้น/ห้องที่กำหนด พร้อมจัดทำเอกสารใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบและจัดทำเอกสารเฉลยคำตอบ

๒. ชี้แจงแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบแก่กรรมการคุมสอบ

๓. แจ้งนักเรียนให้เตรียมอุปกรณ์การสอบมาใช้ในการสอบ แจงตารางสอบที่ห้องสอบ

๔. รับ - จ่าย ถุงข้อสอบและกระดาษคำตอบ จากกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสมหมาย	สวนดอกไม้	หัวหน้า
๒.๒ นางอุบล	ปาละพันธ์	ผู้ช่วย
๒.๓ นางสาวรัตนใจ	ช้อนเพชร	ผู้ช่วย (ภาคบ่าย)

๒. คณะกรรมการกองกลาง (ต่อ)

๒.๔	นางสาวเพทาย	สอแอง	ผู้ช่วย
๒.๕	นางสาวชุตานันท์	เทพสุธา	ผู้ช่วย
๒.๖	นางสาวสุมิธดา	ประละไทย	ผู้ช่วย
๒.๗	นางสาวจุฬารัตน์	เกตุคง	ผู้ช่วย

๓. คณะกรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. รับดูข้อสอบ และกระดาษคำตอบวิชาแรกของภาคเช้าและภาคบ่ายที่ห้องกองกลางคือ (ห้อง ๐๑๑๑) ส่วนวิชาต่อไปคณะกรรมการกองกลางจะนำไปส่งที่ห้องสอบ
๒. ดำเนินการสอบ ตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบและตารางสอบที่กำหนดให้นักเรียนนั่งสอบจนหมดเวลา
๓. นำดูข้อสอบ และปึกกระดาษคำตอบ พร้อมเอกสารใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ส่งคืนกรรมการกองกลาง ประกอบด้วย

ห้องที่ สอบ	สอบที่ ห้อง	นักเรียน ชั้น / ห้อง	จำนวน	ชื่อ - ชื่อสกุลครูคุมสอบ		
๑	๒๔๒	๓/๑	๑๗	นางสาววิสนันท์ นายเอกวีร์	ประจงบการ รัศมี	หัวหน้า ผู้ช่วย
๒	๒๔๓	๓/๒	๑๖	นางสาวพจนา นางนงเยาว์ นางสาวอัญชลี	บัวกระสินธุ์ คล้ายสินธุ์ ด้วงประสิทธิ์	หัวหน้า ผู้ช่วย (ภาคเช้า) ผู้ช่วย (ภาคบ่าย)
๓	๑๑๒๐๑	๓/๓	๓๐	นางดลฤดี นางธนนันท์ นางสาวมลฤดี	กันภัย สอาดไพร สุวรรณมุกข์	หัวหน้า ผู้ช่วย (ภาคเช้า) ผู้ช่วย (ภาคบ่าย)
๔	๘๑๒	๓/๔ เลขที่ ๑-๓๕	๓๕	นางลักขณา นายยอดชาย นายนรินทร์	พรหมใจรักษ์ ขุนสังวาลย์ รักนุ้ย	หัวหน้า ผู้ช่วย (ภาคเช้า) ผู้ช่วย (ภาคบ่าย)
๕	๘๑๔	๓/๔ เลขที่ ๓๖ - ๔๗ ๓/๕ เลขที่ ๑ - ๒๓	๑๒ ๒๓ } ๓๕	นางสาวศิริรัตน์ นายศิวารุช นางเตือนใจ	ยอดยิ่ง ภาณุพิจารย์ เรืองหิรัญ	หัวหน้า ผู้ช่วย (ภาคเช้า) ผู้ช่วย (ภาคบ่าย)
๖	๑๑๑๐๒	๓/๕ เลขที่ ๒๔ - ๔๗	๒๔	นายบุญช่วย นางพรไพร นางทิพย์ารัตน์	ศรีศักดิ์ดา เผ่าอินทร์จันทร์ คนุไทย	หัวหน้า ผู้ช่วย (ภาคเช้า) ผู้ช่วย (ภาคบ่าย)

๓. คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย (ต่อ)

ห้องที่ สอบ	สอบที่ห้อง	นักเรียน ชั้น / ห้อง	จำนวน	ชื่อ - ชื่อสกุลครูคุมสอบ		
๗	๙๒๑	๓/๖ เลขที่ ๑ - ๓๕	๓๕	นายทรงศักดิ์ นางสาวจิตติมา นางกฤติยา	โชติช่วง ดมหอม เหมรี	หัวหน้า ผู้ช่วย (ภาคเช้า) ผู้ช่วย (ภาคบ่าย)
๘	๙๒๒	๓/๖ เลขที่ ๓๖ - ๔๗ ๓/๗ เลขที่ ๑ - ๒๓	๑๒ ๒๓ } ๓๕	นางสาวมณฑนา นางสาวสุจันทร์ นางกาญจนา	รัตน์บุรี รอดสถิตย์ ไพศาลภานุมาศ	หัวหน้า ผู้ช่วย (ภาคเช้า) ผู้ช่วย (ภาคบ่าย)
๙	๙๒๓	๓/๗ เลขที่ ๒๔ - ๔๖ ๓/๘ เลขที่ ๑ - ๑๒	๒๓ ๑๒ } ๓๕	นางสาวสมฤดี นางรัชนิกร นางสุภัทรา	แจ้งข่าว เนตรอนงค์ บุญญสิทธิ์	หัวหน้า ผู้ช่วย (ภาคเช้า) ผู้ช่วย (ภาคบ่าย)
๑๐	ห้องประชุมอาคาร อเนกประสงค์	๓/๘ เลขที่ ๑๓ - ๔๓	๓๑	นางสุพาภรณ์ นางสาวณัฐพร	บุญรักษ์ โมลาดุก	หัวหน้า ผู้ช่วย
๑๑	ห้องประชุมอาคาร อเนกประสงค์	๓/๙	๔๑	นางเสาวรส นายภัทรพล	ชาววงจักร พุ่มเข็ม	หัวหน้า ผู้ช่วย
๑๒	ห้องประชุมอาคาร อเนกประสงค์	๓/๑๐	๔๑	นางสาวสุพรรณษา นางสาววนิดา	คงมีชนม์ สวนดอกไม้	หัวหน้า ผู้ช่วย
๑๓	ห้องประชุมอาคาร อเนกประสงค์	๓/๑๑	๔๑	นายณรงค์ศักดิ์ นางสาวกาญจนา	นัยรัตน์หิรัญ เกิดเอี่ยม	หัวหน้า ผู้ช่วย

๔. คณะกรรมการคุมสอบสำรอง มีหน้าที่ คุมสอบแทนคณะกรรมการในข้อ ๓ ที่ไม่มาโรงเรียน
หรือไปราชการ ประกอบด้วย

ภาคเช้า

๔.๑ นายจิระ	ทัฬหีเศษ	คุมสอบสำรอง ลำดับที่ ๑
๔.๒ นางวิภาณี	พรหมกลีกร	คุมสอบสำรอง ลำดับที่ ๒

ภาคบ่าย

๔.๓ นายเจริญ	อิมพันธ์แบน	คุมสอบสำรอง ลำดับที่ ๑
๔.๔ นางสาวสุธีรา	วงษ์ขวลิต	คุมสอบสำรอง ลำดับที่ ๒
๔.๕ นางสาวสุติพร	ฉิวทองอ่อน	คุมสอบสำรอง ลำดับที่ ๓

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การสอบให้กับบุคลากรในโรงเรียนทราบ และแจ้งนักเรียนให้เตรียมอุปกรณ์การสอบ (บัตรประจำตัวนักเรียน ดินสอ 2B ยางลบดินสอและปากกา) มาใช้ในการสอบ ประกอบด้วย

๕.๑	นางวรพร	พรหมใจรักษ์	หัวหน้า
๕.๒	นางสาววิไลวรรณ	คงเปีย	ผู้ช่วย

๖. คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ มีหน้าที่

๑. ตรวจกระดาษคำตอบของนักเรียน แยกตามสาระในวิชาที่ได้รับมอบหมาย

๒. บันทึกคะแนนนักเรียนลงในไฟล์ข้อมูลที่กำหนด โดยดำเนินการให้เสร็จภายในวันจันทร์

ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ประกอบด้วย

วิชาวิทยาศาสตร์

๖.๑	นางเพียว	เคนผาพงษ์	หัวหน้า
๖.๒	นางสาวสมหญิง	ไกลหา	ผู้ช่วย
๖.๓	นางสาวนิตา	สวนดอกไม้	ผู้ช่วย
๖.๔	นางสาวจิตติมา	ดมหอม	ผู้ช่วย
๖.๕	นางสาวกัญชริญา	ม่วงน้อย	ผู้ช่วย
๖.๖	นางสาวแก้วจรรยา	นาคโชติ	ผู้ช่วย
๖.๗	นางสาวรัตนใจ	ซ้อนเพชร	ผู้ช่วย
๖.๘	นางสาวเพทาย	สอแสง	ผู้ช่วย

วิชาคณิตศาสตร์

๖.๙	นายจกคุณ	อินทะ	หัวหน้า
๖.๑๐	นายธนวัฒน์	นาคเอก	ผู้ช่วย
๖.๑๑	นางแพร	สมใจเพ็ง	ผู้ช่วย
๖.๑๒	นางสาวมลิวรรณ	นาคศรี	ผู้ช่วย
๖.๑๓	นางสาวสุกัญญา	แอสมจิตต์	ผู้ช่วย

วิชาภาษาอังกฤษ

๖.๑๔	นางสุติพร	ผิวทองอ่อน	หัวหน้า
๖.๑๕	นางสาววาสนา	อร่ามรัมย์	ผู้ช่วย
๖.๑๖	นางวิภาพรรณ	สระแก้ว	ผู้ช่วย
๖.๑๗	นางสาวระวีวรรณ	วีระเทศ	ผู้ช่วย
๖.๑๘	นางสาวปาจริย์	รัตนวิเชียร	ผู้ช่วย
๖.๑๙	นางสาวณัฐพร	โมลาดุก	ผู้ช่วย
๖.๒๐	นางสาวนันทน์	ศรีสังข์งาม	ผู้ช่วย
๖.๒๑	นางสาวรุ่งนภา	ชุ่มชื่น	ผู้ช่วย
๖.๒๒	นายเอกวิริ	รัมย์	ผู้ช่วย

๖. คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ (ต่อ)

วิชาภาษาไทย

๖.๒๓	นางสาวชลธิชา	เชิดตระกูล	หัวหน้า
๖.๒๔	นางสุภาพันธ์	โพนผลิน	ผู้ช่วย
๖.๒๕	นายวุฒิจักขณ์	สิงห์บุตร	ผู้ช่วย
๖.๒๖	นางสาวอรนุช	แมนเทวฤทธิ์	ผู้ช่วย
๖.๒๗	นางสาวจิราภรณ์	พุ่มพันธ์วงศ์	ผู้ช่วย
๖.๒๘	นางสาวกาญจนา	เกิดเยี่ยม	ผู้ช่วย
๖.๒๙	นางสาวรวรรณ	จันซัง	ผู้ช่วย

วิชาสังคมศึกษา

๖.๓๐	นางวรพร	พรหมใจรักษ์	หัวหน้า
๖.๓๑	นายชินนทร์	ชโลธร	ผู้ช่วย
๖.๓๒	นางสาวสุภาพร	พรหมอ่อน	ผู้ช่วย
๖.๓๓	นางสาวสมฤดี	แจ้งข่าว	ผู้ช่วย
๖.๓๔	นางสาวมณฑนา	รัตนบุรี	ผู้ช่วย
๖.๓๕	นางสาววิภาวรรณ	อรชร	ผู้ช่วย
๖.๓๖	นายธเนศ	บริสุทธิ์	ผู้ช่วย

๗. คณะกรรมการสรุปผลการสอบ มีหน้าที่

๑. สรุปผลการสอบแต่ละสาระและวิชา โดยหาค่าสถิติ คะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๒. จัดทำเอกสารผลการสอบ ทุกราชวิชาให้นักเรียนและครูผู้สอนทราบ

ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๓. จัดทำรายงานผลการสอบ ส่ง สพม. เขต ๙ ตามแบบรายงานที่ สพม. เขต ๙ กำหนด

ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวสมหมาย	สวนดอกไม้	หัวหน้า
๗.๒	นางสาวชุตานันท์	เทพสุธา	ผู้ช่วย
๗.๓	นางสาวสุมิธิตา	ประละไทย	ผู้ช่วย

๘. คณะกรรมการจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดห้องสอบที่ห้องเรียนและจำนวนนักเรียนตามที่แจ้ง

ในตารางหน้า ๓ , ๔ และหลังสอบเสร็จให้จัดคืนให้เรียบร้อยตลอดจนจัดลูกจ้างชั่วคราวสตรีช่วยคณะกรรมการ
ในข้อ ๙ ประกอบด้วย

๘.๑	นายละเอียด	พิมพ์พา	หัวหน้า
๘.๒	นักการภารโรงและลูกจ้างชั่วคราว		ผู้ช่วย

๙. คณะกรรมการสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดเครื่องดื่ม – อาหารว่าง บริการคณะกรรมการคุมสอบ และคณะกรรมการกองกลางในภาคบ่าย ประกอบด้วย

๙.๑	นางอรพินท์	อุดมผล	หัวหน้า
๙.๒	นางสาวสุจินต์รี	รอดสถิตย์	ผู้ช่วย
๙.๓	ลูกจ้างชั่วคราวสตรี		ผู้ช่วย

๑๐. คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวสมหมาย	สวนดอกไม้	หัวหน้า
๑๐.๒	นางอุบล	ปาละพันธ์	ผู้ช่วย
๑๐.๓	นางสาวชุตานันธุ์	เทพสุธา	ผู้ช่วย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายประชอบ หลินกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวณหญิง

โรงเรียนสรวงพัญญิง
ตารางสอบ Pre O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖
วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗

เวลา	จำนวน(นาที)	วิชาที่สอบ
<u>ภาคเช้า</u>		
๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	๑๒๐	คณิตศาสตร์
๑๐.๓๕ – ๑๑.๓๕ น.	๖๐	ภาษาอังกฤษ
<u>ภาคบ่าย</u>		
๑๒.๔๐ – ๑๓.๔๐ น.	๖๐	วิทยาศาสตร์
๑๓.๔๕ – ๑๔.๔๕ น.	๖๐	ภาษาไทย
๑๔.๕๐ – ๑๕.๕๐ น.	๖๐	สังคมศึกษา

- หมายเหตุ
๑. ให้นักเรียนนั่งสอบจนหมดเวลา
 ๒. ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เข้าห้องสอบ
 ๓. ให้นักเรียนใช้ดินสอดำ 2B ในการระบายคำตอบ และใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ ในการลงชื่อเข้าสอบ