



คำสั่งโรงเรียนสงวนหญิง

ที่ ๒๖/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกซ้อม และ / หรือควบคุมนักเรียนไปประกวด /
แข่งขันทักษะนักเรียนงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖
ระดับชาติ

ตามที่สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจัด
ประกวด/แข่งขันทักษะนักเรียนในระดับชาติ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖
ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ อาคารชาเลนเจอร์ ๑ - ๓ อิมแพค เมืองทองธานี
จังหวัดนนทบุรี และนักเรียนโรงเรียนสงวนหญิงเป็นตัวแทนนักเรียนภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือเข้าแข่งขัน
จำนวน ๒ รายการ

ดังนั้น เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสงวนหญิงที่จะเข้าประกวด / แข่งขันฯ ได้รับการพัฒนาให้
เต็มตามศักยภาพ และได้รับดูแลเมื่อไปประกวด/แข่งขัน จึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรึกษา ให้ขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
ที่ปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นายประชอบ	หลินกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนงลักษณ์	ศุภโสภณ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเรืองเขต	อดทนดี	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสมใจ	สืวิพัฒน์พงษ์กุล	กรรมการ
๑.๕ นางศรีส้าง	แก้ววิจิต	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝึกซ้อม และ/หรือ ควบคุมนักเรียนไปประกวด/แข่งขัน มีหน้าที่
คัดเลือก – ฝึกซ้อมนักเรียนให้พร้อมที่จะเข้าประกวด/แข่งขัน และ/หรือควบคุมดูแลนักเรียนไปประกวด/
แข่งขัน ประกอบด้วย

แข่งขันวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒.๑ โครงการ English Program (EP)

ที่	รายการกิจกรรม ประกวด/แข่งขัน	ชื่อ – สกุล นักเรียน	ชั้น/ ห้อง	เลขที่	ครูผู้ฝึกซ้อม	ครูผู้ควบคุม	สถานที่/วันที่/เวลา
๑	การแข่งขันการเล่า นิทาน (Story Telling) ม.๑ - ม.๓	ด.ญ.จิรฐา รุ่งวิตรี	๓/๑	๒	Ms.Andrea Scott	นางวิภาวดี ศิษย์ครองวงษ์ น.ส.กาญจน์ธีรา อิงคนินันท์	อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี วันที่ ๑๙ ก.พ. ๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

แข่งขันวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	รายการกิจกรรม ประกวด/แข่งขัน	ชื่อ – สกุล นักเรียน	ชั้น/ ห้อง	เลขที่	ครูผู้ฝึกซ้อม	ครูผู้ควบคุม	สถานที่/วันที่/เวลา
๑	การแข่งขันเดี่ยว ฆ้องวงใหญ่ ม.๔ - ม.๖	น.ส.मुखสุตา คล้ายฉำ	๕/๓	๑๗	นายปฐมชัย นาคศิริ น.ส.พลอยเพชร คณนานนทธรรม	นายปฐมชัย นาคศิริ	อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี วันที่ ๒๐ ก.พ. ๕๗ เวลา ๐๗.๓๐ น.

๓. คณะกรรมการงานธุรการ มีหน้าที่

๑. จัดทำหนังสือราชการเพื่อติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและ /
หรือ จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน

๒. จัดพาหนะรถยนต์เพื่อรับ – ส่งนักเรียนที่ไปประกวด / แข่งขัน และครูผู้ควบคุม

๓. คณะกรรมการงานธุรการ ประกอบด้วย (ต่อ)

๓.๑ นางสาวสมใจ	สีบัวพัฒนพงษ์กุล	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวใจ	ตรีรัตน์สุข	ผู้ช่วย
๓.๓ นางบังอร	กอกุลชัง	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาวฉัตรสิริ	คันธธำกูร	ผู้ช่วย

๔. คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่

๑. ประสานงานการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์แก่

คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยง / ค่าพาหนะแก่นักเรียนที่เข้าประกวด / แข่งขัน และครูผู้ควบคุมดูแล

๓. จัดพิมพ์ใบสมัคร รายงานผลการประกวด / แข่งขันเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน และ บันทึกข้อมูลลงในระบบเครือข่ายข้อมูล ตลอดจนประสานงานกับคณะกรรมการในข้อ ๓ ในการจัดทำหนังสือ ขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสมหมาย	สวนดอกไม้	หัวหน้า
๔.๒ นายสุพรรณชาติ	แปลงเงิน	ผู้ช่วย
๔.๓ นายธเนศ	สมาลาวงษ์	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวชุตานันท์	เทพสุธา	ผู้ช่วย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗



(นายประชอบ หลินกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวณหญิง