



คำสั่งโรงเรียนสวทญิง

ที่ ๓๑/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตามโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program : EP) และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Intensive English Program) ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ด้วยโรงเรียนสวทญิง ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการให้เปิดสอนห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program : EP) ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และได้รับอนุญาตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ ให้เปิดห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Intensive English Program) ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เพื่อให้การดำเนินการเปิดสอนห้องเรียนพิเศษฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นายประชอบ	หลินกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนงลักษณ์	ศุภโสภณ	กรรมการ
๑.๓ นายเรืองเขต	อดทนดี	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสมใจ	สืบวัฒนพงษ์กุล	กรรมการ
๑.๕ นางศรีส้าง	แก้ววิชิต	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดหาครูผู้สอน มีหน้าที่ จัดหาครูผู้สอนชาวต่างประเทศ และชาวไทยที่มีความสามารถเฉพาะสาขาวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

๒.๑ นางศรีส้าง	แก้ววิชิต	หัวหน้า
๒.๒ นายสุพรรณชาติ	แปลงเงิน	ผู้ช่วย

๓. คณะกรรมการจัดทำระเบียบการและใบสมัคร มีหน้าที่ จัดทำระเบียบการรับสมัครและใบสมัคร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสมหมาย	สวนดอกไม้	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวสุมิธดา	ประละไทย	ผู้ช่วย
๓.๓ นางสาวชุตานันท์	เทพสุธา	ผู้ช่วย

๔. คณะกรรมการแจกใบสมัครและระเบียบการ

ชุดที่ ๑ มีหน้าที่

๑. จัดทำป้ายนิเทศแสดงรายละเอียดในการรับสมัครนักเรียนห้องเรียนพิเศษชั้น ม.๑ และ ม.๔ ทั้ง ๒ โครงการ ติดตั้งไว้บริเวณศาลาประชาสัมพันธ์

๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ แก่ผู้สนใจที่มาสอบถามหรือโทรศัพท์สอบถาม

๓. รับใบสมัคร ระเบียบการจากฝ่ายบริหารวิชาการ

๔. ตรวจเช็คจำนวนใบสมัครที่แจก และที่เหลือแต่ละวัน

๕. ปฏิบัติหน้าที่แจกใบสมัครและระเบียบการ โดยไม่เก็บเงินตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๔

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เฉพาะวันปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางวรพร	พรหมใจรักษ์	หัวหน้า
๔.๒ นางสาววิไลวรรณ	คงเปี้ย	ผู้ช่วย

ชุดที่ ๒ มีหน้าที่

๑. แจกเอกสารใบสมัครและระเบียบการแก่นักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียนโดยไม่เก็บเงิน โดยปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ แก่ผู้สนใจที่มาสอบถามหรือโทรศัพท์มาสอบถาม ประกอบด้วย

วันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๔.๓ นางระวีวรรณ	กัลย์จารึก	หัวหน้า
๔.๔ นางสาวสุภาวรา	บุญญสิทธิ	ผู้ช่วย

วันอาทิตย์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๔.๕ นางทรายทอง	ขยันการนาวิ	หัวหน้า
๔.๖ นางทิพารัตน์	ดนุไทย	ผู้ช่วย

๕. คณะกรรมการรับสมัคร มีหน้าที่

๑. รับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ปฏิบัติหน้าที่ ที่ห้องฝ่ายบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๕.๑ นางสาวสมหมาย	สวนดอกไม้	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวจุฬารัตน์	เกตุคง	ผู้ช่วย
๕.๓ นางสาวเพทาย	สอแอง	ผู้ช่วย
๕.๔ นางสาวเสาวรส	สุวรรณเพ็ชร	ผู้ช่วย

วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๕.๕ นางสาวจุฬารัตน์	เกตุคง	ผู้ช่วย
๕.๖ นางสาวเสาวรส	สุวรรณเพ็ชร	ผู้ช่วย
๕.๗ นางสาวเพทาย	สอแอง	ผู้ช่วย

วันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๕.๘ นางสาววาสนา	อร่ามรัมย์	ผู้ช่วย
๕.๙ นางสาวมนัสนันท์	ศรีสังข์งาม	ผู้ช่วย
๕.๑๐ นางสาวณัฐพร	โมลาตุก	ผู้ช่วย

วันอาทิตย์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๕.๑๑ นางสาวรัตน์ใจ	ซ็อนเพชร	ผู้ช่วย
๕.๑๒ นางสาวแก้วจรรยา	นาคโชติ	ผู้ช่วย
๕.๑๓ นางสาวกัญชริญา	ม่วงน้อย	ผู้ช่วย

วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๕.๑๔ นางสาวสมฤดี	แจ้งข่าว	ผู้ช่วย
๕.๑๕ นางแพร	สมใจเพ็ง	ผู้ช่วย
๕.๑๖ นางพรทิพย์	บุญลือ	ผู้ช่วย

๖. คณะกรรมการสอบข้อเขียนชั้น ม.๑ มีหน้าที่ ออกข้อสอบคัดเลือก วิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบข้อสอบอัตโนมัติแล้วเสร็จภายในวันที่สอบ รวมคะแนน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวศรีส้าง	แก้ววิชิต	หัวหน้า
๖.๒ นายสุพรรณชาติ	แปลงเงิน	ผู้ช่วย
๖.๓ นางวิภาวดี	ศิษย์ครองวงษ์	ผู้ช่วย
๖.๔ นางพเยาว์	เคนผาพงษ์	ผู้ช่วย
๖.๕ นางสาวสมหญิง	ไกลหา	ผู้ช่วย
๖.๖ นายจตุณ	อินทนะ	ผู้ช่วย
๖.๗ นางนงเยาว์	คล้ายสินธุ์	ผู้ช่วย

๗. คณะกรรมการกำกับการสอบข้อเขียนชั้น ม.๑ มีหน้าที่

๑. กำกับการสอบข้อเขียนวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ ในวันเสาร์ที่ ๑

มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.

๒. มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ประกอบด้วย

ห้องสอบที่ ๑	๒๓๑	๗.๑ นางสาวดลลดา	สังฆสุวรรณ	หัวหน้า
		๗.๒ นายชัยบูรณ์	มะโหฬาร	ผู้ช่วย
ห้องสอบที่ ๒	๒๓๖	๗.๓ นางสาวธีรพร	ใจวิวัฒน์พงศ์	หัวหน้า
		๗.๔ นางสาวอรนุช	แมนเทวฤทธิ์	ผู้ช่วย

กรรมการสำรอง

๗.๕ นางศรีนวล	ชัยประกอบวิริยะ	ลำดับที่ ๑
๗.๖ นางอำไพ	ศรีวิพัฒน์	ลำดับที่ ๒

๘. คณะกรรมการกองกลาง มีหน้าที่ รับ-ส่งข้อสอบ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวสมหมาย	สวนดอกไม้	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวสุพรรณชาติ	คงมีชนม์	ผู้ช่วย
๘.๓ นางสาววนิดา	สวนดอกไม้	ผู้ช่วย
๘.๔ นางสาวชุตานันท์	เทพสุธา	ผู้ช่วย
๘.๕ นางสาวสุมิธดา	ประละไทย	ผู้ช่วย

๙. คณะกรรมการกำกับการสอบภาษาอังกฤษภาคปฏิบัติ ชั้น ม.๑ มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียน ก่อน-หลัง เข้าทดสอบภาคปฏิบัติ ในวันเสาร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ และวันอาทิตย์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๗ ประกอบด้วย

๙.๑ นายสุพรรณชาติ	แปลงเงิน	หัวหน้า
๙.๒ นางวิภาวดี	ศิษย์ครองวงษ์	ผู้ช่วย
๙.๓ นางสาวธัญปณีย์	พลเสน	ผู้ช่วย
๙.๔ นางสาวอัญชลี	ด้วงประสิทธิ์	ผู้ช่วย
๙.๕ นางสาวเดือนเพ็ญ	จันทร์ตรี	ผู้ช่วย
๙.๖ นางสาวรุ่งนภา	ชุ่มชื่น	ผู้ช่วย
๙.๗ นางสาวกาญจน์ธีรา	อิงคนินันท์	ผู้ช่วย
๙.๘ นางสาวสุทธิดา	ศุภโสภณ	ผู้ช่วย
๙.๙ นายเอกวีร์	รัศมี	ผู้ช่วย
๙.๑๐ นางสาวชลินีย์	โกคัง	ผู้ช่วย
๙.๑๐ ครูชาวต่างประเทศโครงการ EP		ผู้ช่วย

๑๐. คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบที่ใช้เครื่องตรวจ มีหน้าที่ ตรวจกระดาษคำตอบ ปรนัยด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางพรไพโร	เผ่าอินทร์จันทร์	หัวหน้า
๑๐.๒ นายศิวาวุธ	ภาณุพิจารย์	ผู้ช่วย

๑๑. คณะกรรมการจัดสถานที่ มีหน้าที่

๑. จัดสถานที่เพื่อใช้สอบคัดเลือกนักเรียน ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗

ห้อง ๒๓๑ , ๒๓๖ ห้องละ ๓๕ คน

๒. ติดป้ายหน้าห้องสอบ และรายชื่อผู้เข้าสอบ

๓. จัดสถานที่เพื่อรับรายงานตัว และมอบตัวนักเรียน ณ หอประชุมอาคารอเนกประสงค์

ในวันที่ ๘ , ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายละเอียด	พิมพ์พา	หัวหน้า
๑๑.๒ นักการภารโรง		ผู้ช่วย

๑๒. คณะกรรมการประกาศผลสอบและจัดห้องเรียนชั้น ม.๑ มีหน้าที่ ประกาศผลสอบ
ติดป้ายนิเทศตั้งไว้หน้าห้องฝ่ายบริหารวิชาการ และจัดห้องเรียน ประกอบด้วย

๑๒.๑	นางสาวสุพรรณษา	คงมีชนม์	หัวหน้า
๑๒.๒	นางอุบล	ปาละพันธ์	ผู้ช่วย
๑๒.๓	นางสาวสุมิธิตา	ประละไทย	ผู้ช่วย
๑๒.๔	นางสาวชุตตาพันธ์	เทพสุธา	ผู้ช่วย
๑๒.๕	นางสาวจุฬารัตน์	เกตุคง	ผู้ช่วย

๑๓. คณะกรรมการแจกเอกสาร มีหน้าที่ แจกเอกสารใบมอบตัวและเอกสารอื่นๆ ปฏิบัติหน้าที่
ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๑๓.๑	นางสาวสุพรรณษา	คงมีชนม์	หัวหน้า
๑๓.๒	นางสาวจุฬารัตน์	เกตุคง	ผู้ช่วย
๑๓.๓	นางสาวเพทนาย	สอแอง	ผู้ช่วย

๑๔. คณะกรรมการรับมอบตัว มีหน้าที่ รับรายงานตัว และรับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑
และรับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔ ในวันที่ ๘, ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ หอประชุมอาคารอเนกประสงค์

ก. เจ้าหน้าที่การเงิน ประกอบด้วย

๑๔.๑	นางรสมาริน	โอสธีร์กุล	หัวหน้า (๘ มี.ค. ๕๗, ม.๑)
๑๔.๒	นางบังอร	กอกุลซัง	ผู้ช่วย (๘ มี.ค. ๕๗, ม.๑)
๑๔.๓	นางสมใจ	ตรีรัตน์สุข	ผู้ช่วย (๑๐ มี.ค. ๕๗, ม.๔)
๑๔.๔	นางสาวสุภาพร	มีบำรุง	ผู้ช่วย (๑๐ มี.ค. ๕๗, ม.๔)

ข. เจ้าหน้าที่ทะเบียน ประกอบด้วย

๑๔.๕	นางอุบล	ปาละพันธ์	หัวหน้า
๑๔.๖	นางสุพาภรณ์	บุญรักษ์	ผู้ช่วย (๘ มี.ค. ๕๗, ม.๑)
๑๔.๗	นายสุกศลศิลป์	ดอกรังกุล	ผู้ช่วย (๘ มี.ค. ๕๗, ม.๑)
๑๔.๘	นายธำรงค์	จันทร์อมรพร	ผู้ช่วย (๑๐ มี.ค. ๕๗, ม.๔)
๑๔.๙	นางสาวเพทนาย	สอแอง	ผู้ช่วย (๑๐ มี.ค. ๕๗, ม.๔)

๑๕. คณะกรรมการสวัสดิการ มีหน้าที่ บริการอาหารกลางวัน (วันเสาร์ – อาทิตย์)

อาหารว่าง – เครื่องดื่ม แก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ประกอบด้วย

๑๕.๑	นางอรพินท์	อุดมผล	หัวหน้า
๑๕.๒	นางวิภาณี	พรหมกลีกร	ผู้ช่วย
๑๕.๓	นางตลฤดี	กันภัย	ผู้ช่วย
๑๕.๔	นางสาวสุจันตรี	รอดสถิตย์	ผู้ช่วย
๑๕.๕	นางสุภัทรา	บุญญสิทธิ์	ผู้ช่วย
๑๕.๖	นางศิริรัตน์	ศิลาปรัตน์	ผู้ช่วย

๑๖. คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและนัดหมาย

ผู้ปกครองมาประชุม ประกอบด้วย

๑๖.๑	นางสาวสมหมาย	สวนดอกไม้	หัวหน้า
๑๖.๒	นายสุพรรณชาติ	แปลงเงิน	ผู้ช่วย
๑๖.๓	นางสาวฐาปณีย์	พลเสน	ผู้ช่วย
๑๖.๔	นางสาวสุพรรณษา	คงมีชนม์	ผู้ช่วย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและนักเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗



(นายประชอบ หลินกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง

ตารางสอบคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษ

โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
โรงเรียนสวนกุหลาบ จังหวัดสุพรรณบุรี (English Program) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๕๗

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	เวลา/นาที	สถานที่
วันเสาร์ที่ ๑ มี.ค. ๕๗	๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	คณิตศาสตร์	๙๐	} ห้อง ๒๓๑, ๒๓๖
	๑๐.๐๕ – ๑๑.๐๕ น.	วิทยาศาสตร์	๖๐	
	๑๑.๐๕ – ๑๒.๐๐ น.	พักกลางวัน	๕๕	} ห้องเรียนอาคาร ๒ ชั้น ๓, ๔
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	สอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ	๖๐	
	๑๓.๐๕ – ๑๓.๕๐ น.	สอบทักษะการฟัง(Listening)	๔๕	
วันอาทิตย์ที่ ๒ มี.ค. ๕๗	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	สัมภาษณ์ Interview (กลุ่ม ๑)	๙๐	ห้องเรียนอาคาร ๒ ชั้น ๓, ๔
		Picture Description (กลุ่ม ๒)	๙๐	
		Read Aloud (กลุ่ม ๓)	๙๐	
	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	Picture Description (กลุ่ม ๑)	๙๐	
		Read Aloud (กลุ่ม ๒)	๙๐	
		สัมภาษณ์ Interview (กลุ่ม ๓)	๙๐	
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน	๖๐	
	๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	Read Aloud (กลุ่ม ๑)	๙๐	
		สัมภาษณ์ Interview (กลุ่ม ๒)	๙๐	
		Picture Description (กลุ่ม ๓)	๙๐	