



คำสั่งโรงเรียนสงวนหญิง

ที่ ๓๘/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนชลกันยานุกูล และโรงเรียนตราษตระการคุณ และจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
เพื่อสร้างเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ด้วยโรงเรียนสงวนหญิง กำหนดจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากร กิจกรรมศึกษาดูงาน
โรงเรียนมาตรฐานสากล และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์สร้างเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้ครูได้
แลกเปลี่ยนเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ตรงในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพกับครูโรงเรียนมาตรฐานสากลที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ โดยไป
ศึกษาดูงานโรงเรียนชลกันยานุกูลและโรงเรียนตราษตระการคุณ และทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ณ
จังหวัดตราด ในวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๕๗

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน และให้
แนวทางแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหา ประกอบด้วย

๑.๑ นายประชอบ	หลินกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนงลักษณ์	ศุภโสภณ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเรืองเขต	อดทนดี	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสมใจ	สืพัฒน์พงษ์กุล	กรรมการ
๑.๕ นางศรีส้าง	แก้ววิชิต	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการงานธุรการ มีหน้าที่

๑. จัดทำหนังสือขอไปศึกษาดูงาน และประสานงานกับโรงเรียนที่ไป
๒. จัดหายานพาหนะ จำนวน ๓ คัน
๓. ดำเนินการเรื่องการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
๔. จัดทำแบบลงชื่อครูและเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ไปศึกษาดูงาน

๒. คณะกรรมการงานธุรการ (ต่อ) ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวสมใจ	สืบวัฒนพงษ์กุล	หัวหน้า
๒.๒	นางรสมาริน	โอสธีรกุล	ผู้ช่วย
๒.๓	นางสมใจ	ตรีรัตน์สุข	ผู้ช่วย
๒.๔	นางบังอร	กอกุลชัง	ผู้ช่วย
๒.๕	นางสาววิสนันท์	ประจงการ	ผู้ช่วย
๒.๖	นางสาวสุภาพร	มีบำรุง	ผู้ช่วย
๒.๗	นางสาวฉัตรสิรี	คันธธากูร	ผู้ช่วย

๓. คณะกรรมการงานวิชาการ มีหน้าที่

๑. จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
๒. จัดทำเอกสารบันทึกกิจกรรมศึกษาดูงานแจกครูทุกคน
๓. จัดทำกำหนดการกิจกรรมศึกษาดูงานและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑	นางศรีส้าง	แก้ววิชิต	หัวหน้า
๓.๒	นางสาวสมหมาย	สวนดอกไม้	ผู้ช่วย
๓.๓	นางสาวสุพรรณษา	คงมีชนม์	ผู้ช่วย
๓.๔	นางอุบล	ปาละพันธ์	ผู้ช่วย
๓.๕	นางสาวดลลดา	สังฆสุวรรณ	ผู้ช่วย
๓.๖	นางสาวชุตานันท์	เทพสุธา	ผู้ช่วย
๓.๗	นางสาวสุมิธดา	ประละไทย	ผู้ช่วย
๓.๘	นางสาวจุฬารัตน์	เกตุคง	ผู้ช่วย

๔. คณะกรรมการงานบริการ มีหน้าที่

๑. จัดครูและเจ้าหน้าที่นั่งประจำยานพาหนะแต่ละคัน (๓ คัน) โดยจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย พร้อมทำป้ายรถคันที่ ๑, ๒, ๓
๒. จัดของที่ระลึกมอบ ๒ โรงเรียนที่ไปศึกษาดูงาน
๓. จัดกระเป๋ายาประจำยานพาหนะแต่ละคัน
๔. จัดสวัสดิการน้ำดื่ม บริการครูบนรถ
๕. จัดครูทำหน้าที่พิธีกรในการกล่าวแนะนำบุคลากร กล่าวขอบคุณ และมอบของที่ระลึกแก่โรงเรียนที่ไปศึกษาดูงาน
๖. ประสานงานเรื่องที่พักและอาหารกับเจ้าหน้าที่ของสถานที่ที่ไปพักค้าง

๔. คณะกรรมการงานบริการ (ต่อ) ประกอบด้วย

๔.๑	นายเรืองเขต	อดทนดี	หัวหน้า
๔.๒	นางอรพินท์	อุดมผล	ผู้ช่วย
๔.๓	นางจินตนา	ศรีพิมลพันธุ์	ผู้ช่วย
๔.๔	นางชลฤดี	กันภัย	ผู้ช่วย
๔.๕	นางวิภาณี	พรหมกสิกร	ผู้ช่วย
๔.๖	นางสาวสุจันตรี	รอตสภิตย์	ผู้ช่วย
๔.๗	นางวรพร	พรหมไกรรักษ์	ผู้ช่วย
๔.๘	นางศศิธร	โพธิ์ศรี	ผู้ช่วย

๕. คณะกรรมการนันทนาการ มีหน้าที่ จัดกิจกรรมนันทนาการ เกมสั เพลง ช่วงเวลา
รับประทานอาหารเย็น ในแต่ละวัน ประกอบด้วย

๕.๑	นางนงลักษณ์	ศุภโสภณ	หัวหน้า
๕.๒	นางเพ็ญแข	พลายบุญ	ผู้ช่วย
๕.๓	นางพรไพโร	เผ่าอินทร์จันทร์	ผู้ช่วย
๕.๔	นางอารมณั	จันทร์อมรพร	ผู้ช่วย
๕.๕	นางคณิง	ไวยโอรส	ผู้ช่วย
๕.๖	นางสุกัญญา	ศรีบัวทอง	ผู้ช่วย
๕.๗	นายสมบุญ	สกุลกรุณาอารีย์	ผู้ช่วย
๕.๘	นายขวัญชัย	กรมพระพุทธ	ผู้ช่วย

๖. คณะกรรมการงานโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ ทัศนการจัดกิจกรรม
ตลอดจนประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสถานที่ที่ไปพักค้างในการจัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๖.๑	นายสุชาติ	ผลภาษี	หัวหน้า
๖.๒	นายยอดชาย	ขุนสังวาลย์	ผู้ช่วย
๖.๓	นายวุฒิจักษ์ณั	สิงห์บุตร	ผู้ช่วย
๖.๔	นายกิตติศักดิ์	สมใจเพ็ง	ผู้ช่วย
๖.๕	นายอภิสิทธิ์	ผาสุโพธิ์	ผู้ช่วย

๗. คณะกรรมการศึกษาดูงาน มีหน้าที่

๑. ไปศึกษาดูงานทั้งสองโรงเรียนที่กำหนด และร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
๒. บันทึกสรุปผลการไปศึกษาดูงานส่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สรุปเป็นภาพรวมของกลุ่มสาระฯ ส่งฝ่ายบริหารวิชาการ
๓. ตอบแบบประเมินผลกิจกรรมศึกษาดูงาน
๔. วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗ แต่งกายชุดโรงเรียนแขนสั้นหรือแขนยาว (สุภาพสตรีสวมกางเกงได้ แต่งดสวมกางเกงยีนส์)
- วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗ แต่งกายชุดลำลอง ประกอบด้วย

๗.๑ ครูและเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ลงชื่อไปร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ ประสานงานการจัดกิจกรรมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวสมหมาย	สวนดอกไม้	หัวหน้า
๘.๒ นางสมใจ	ตรีรัตน์สุข	ผู้ช่วย
๘.๓ นางอรพินท์	อุดมผล	ผู้ช่วย
๘.๔ นายขวัญชัย	กรมพระพุทธ	ผู้ช่วย
๘.๕ นางพรไพโร	เผ่าอินทร์จันทร์	ผู้ช่วย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุมปรึกษา วางแผนการทำงาน และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗



(นายประชอบ หลินกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวงนหญิง

โรงเรียนสวทญิง

กำหนดการ

กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล ณ โรงเรียนชลกันยานุกูล และโรงเรียนตราษตระการคุณ
และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

วันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๕๗

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗

เวลา ๐๕.๐๐ น.	ออกเดินทางจากโรงเรียนสวทญิง
๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า (บริการตนเอง) ณ จุดพักรถ Motor Way
๐๘.๓๐ น.	ศึกษาดูงานการจัดการศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากล ณ โรงเรียนชลกันยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
๑๑.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงเรียนชลกันยานุกูล
๑๒.๓๐ น.	ออกเดินทางไปจังหวัดตราด
๑๖.๐๐ น.	ถึงที่พัก : บ้านปารีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดตราด
๑๘.๐๐ น.	ประชุมสรุปงาน รับประทานอาหารเย็น และทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗

เวลา ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า เช็กเอาท์ออกจากที่พัก
๐๘.๐๐ น.	ศึกษาดูงานการจัดบรรยากาศ - สภาพแวดล้อม โรงเรียนมาตรฐานสากล ณ โรงเรียนตราษตระการคุณ
๐๙.๓๐ น.	ออกเดินทางไปขึ้นเรือเพื่อไปเกาะเหลายา จังหวัดตราด
๑๑.๐๐ น.	ถึงที่พัก : เหลายารีสอร์ท จังหวัดตราด
๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.	ลงเรือ ชม - ดำน้ำ ดูปะการัง
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เวลา ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า เช็กเอาท์ออกจากที่พัก
๐๙.๐๐ น.	ออกเดินทางไปขึ้นเรือเพื่อเดินทางกลับขึ้นฝั่งจังหวัดตราด
๑๐.๓๐ น.	เดินทางกลับ แวะแหล่งช้อปปิ้ง รับประทานอาหารกลางวัน (บริการตนเอง)
๑๘.๐๐ น.	ถึงโรงเรียนสวทญิงโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

จำนวนครูและบุคลากรที่ไปร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน

และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่ 3 – 5 มีนาคม 2557

กลุ่มสาระฯ	จำนวน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
1. วิทยาศาสตร์	4	14	18	รถคันที่ 1 ผู้อำนวยการประชอบ, รองฯ เรืองเขต (34 คน)
2. คณิตศาสตร์	4	8	12	
3. สุขศึกษาฯ	3	1	4	
4. ภาษาไทย	1	10	11	รถคันที่ 2 รองฯ นางลักษณ์, รองฯ สมใจ (40 คน)
5. ภาษาต่างประเทศ	1	19	20	
6. ศิลปะ	4	5	9	
7. สังคมศึกษาฯ	3	10	13	รถคันที่ 3 รองฯ ศรีส้าง, ครูพรไพร (37 คน)
8. การงานฯ	2	10	12	
9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	2	2	
10. สำนักงาน	3	7	10	
รวม	25	86	111	
ฝ่ายบริหาร	2	3	5	
รวมทั้งสิ้น	27	89	116	