

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การแก้ปัญหานักเรียนที่ คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-วก.-10
โรงเรียนสงวนหญิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 1 ใน 7

1. วัตถุประสงค์

เพื่ออธิบายมาตรฐานการปฏิบัติงานเรื่องการแก้ปัญหานักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร

2. ขอบเขต

นักเรียนในโรงเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร

3. นิยาม

- 3.1 นักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร หมายถึง นักเรียนทุกระดับชั้นที่มีผลการเรียน “0”
“ร” , “มส” , “มผ”
- 3.2 ครูแนะแนวประจำระดับ หมายถึง ครูแนะแนวที่ได้รับมอบหมายให้สอนกิจกรรม
คาบแนะแนวระดับนั้น ๆ
- 3.3 มส หมายถึง ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน
- 3.4 ร หมายถึง รอกการตัดสินหรือยังตัดสินใจไม่ได้
- 3.5 0 หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด
- 3.6 มผ หมายถึง ไม่ผ่านกิจกรรม

4. หน้าที่รับผิดชอบ

- 4.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน
 - อนุมัติการขอแก้ไขครั้งที่ 3
 - กำหนดแนวทางการแก้ไขร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง
- 4.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
 - กำกับ ดูแลและประสานงานการแก้ไข
 - ประชุมกำหนดแนวทางการแก้ไข
 - รับทราบผลการสรุปการแก้ไข

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การแก้ปัญหานักเรียนที่ คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-วก.-10
โรงเรียนสงวนหญิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 2 ใน 7

4. หน้าที่รับผิดชอบ (ต่อ)

4.3 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

- ประสานงานการแก้ไข

4.4 หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล

- สรุปรายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้นที่ต้องแก้ไขผลการเรียนครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 และ “ร”, “มส”, “มผ”
- ส่งผลการแก้ไขผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ
- สรุปผลการแก้ไข
- รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร
- ร่วมประชุมกำหนดแนวทางการแก้ไข
- รับผลการแก้ไข

4.5 หัวหน้างานแนะแนว

- แจกรายชื่อนักเรียนที่ต้องแก้ไขผลการเรียนทั้ง 2 ครั้ง ให้ครูแนะแนวประจำระดับ
- สรุปจำนวน รายชื่อ สาเหตุ นักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร
- ประชุมนักเรียนผู้ปกครอง, ครูที่ปรึกษา, ครูประจำวิชา, นักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตรให้รับทราบผลการเรียนและกำหนดแนวทางการแก้ไข
- แจ้งผลการเรียนนักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร
- ร่วมประชุมกำหนดแนวทางการแก้ไข
- สรุปการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การแก้ปัญหานักเรียนที่ คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-วก.-10
โรงเรียนสวนกุหลาบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 3 ใน 7

4. หน้าที่รับผิดชอบ (ต่อ)

4.6 ครูแนะแนวประจำระดับ

- รับรายชื่อนักเรียนที่ต้องซ่อมทั้ง 2 ครั้ง นำไปเตือนนักเรียน
- ร่วมประชุมนักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตรและกำหนดแนวทางการแก้ไข
- ติดตามดูแลการแก้ไข
- รับทราบผลการแก้ไข

4.7 ครูประจำวิชา

- ร่วมประชุมกำหนดแนวทางการแก้ไข และกำหนดงานที่จะมอบหมาย
- ดำเนินการแก้ไขนักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร
- ส่งผลการแก้ไขที่หัวหน้างานทะเบียน

4.8 ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองนักเรียน

- รับทราบผลการเรียนของนักเรียน
- ร่วมประชุมกำหนดแนวทางการแก้ไข
- ติดตามดูแลการแก้ไข
- รับทราบผลการแก้ไข

4.9 นักเรียน

- ประชุมรับทราบผลการเรียน และแนวทางการแก้ไขของตนเอง
- ติดต่อ รับงานจากครูประจำวิชาและดำเนินการแก้ไข
- รับทราบผลการแก้ไข

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การแก้ปัญหานักเรียนที่ คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-วก.-10
โรงเรียนสวนกุหลาบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 4 ใน 7

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 หัวหน้างานทะเบียนและวัดผลสรุปรายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้นที่ต้องแก้ไขผลการเรียนครั้งที่ 1 และ 2 และติด “ร”, “มส”, “มผ” ติดประกาศให้นักเรียนทราบ
- 5.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ ดำเนินการจัดให้นักเรียนแก้ “0”, “ร”, “มส” หรือ “มผ” จำนวน 2 ครั้ง ตามระเบียบของสถานศึกษาว่าด้วยการประเมินผลการเรียนที่ห้องกลุ่มสาระฯ/ห้องเรียน ภายในเวลา 6 สัปดาห์
- 5.3 หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล ส่งผลการแก้ “0”, “ร”, “มส” หรือ “มผ” ให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบทางเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน 2 ครั้ง ภายใน 1 สัปดาห์หลังการดำเนินการจัดให้ นักเรียน แก้ “0”, “ร”, “มส” หรือ “มผ” เสร็จสิ้นลง
- 5.4 หัวหน้างานทะเบียนและวัดผลรวบรวมรายชื่อและผลการเรียนนักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตรส่งงานแนะแนวภายในเดือนมิถุนายนในภาคเรียนที่ 1 (ทั้งมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย) และเดือนพฤศจิกายนในภาคเรียนที่ 2 (เฉพาะมัธยมศึกษาตอนปลาย)
- 5.5 หัวหน้างานแนะแนวและผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ปัญหาตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้
 - 5.5.1 การป้องกันนักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร ดำเนินการในคาบกิจกรรมแนะแนว
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 แจ้งให้นักเรียนทราบวิธีการวัดผลเกณฑ์การจบหลักสูตร
 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 – 6 ทบทวนเกณฑ์การจบหลักสูตร
 - 5.5.2 การแก้ปัญหาเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร
 - 1) หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล สรุปรายชื่อ และสาเหตุที่นักเรียนคาดว่าจะไม่จบหลักสูตรนำเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ และนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การแก้ปัญหานักเรียนที่ คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-วก.-10
โรงเรียนสวทหญิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 5 ใน 7

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- 2) หัวหน้างานแนะแนว ครูแนะแนวประจำระดับ ประชุมนักเรียน
ที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร เพื่อรับทราบผลการเรียนของตนเอง
- 3) หัวหน้างานแนะแนวแจ้งครูผู้สอนประจำวิชา ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครอง
นักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร
- 4) ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประชุมนักเรียน,
ผู้ปกครอง, ครูที่ปรึกษา, ครูประจำวิชา
เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขและรับมอบงาน
- 5) นักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตรดำเนินการแก้ไขตามแนวทางที่กำหนด
ทั้งในด้านกิจกรรมและระยะเวลาในการแก้ไข
- 6) ครูแนะแนวประจำระดับ, ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองของนักเรียน
ที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร ติดตาม ดูแล การปฏิบัติงานตามที่ได้รับ
มอบหมายของนักเรียนตามวันและเวลาที่ครูผู้สอนกำหนด
- 7) ครูผู้สอนประจำวิชาส่งผลการดำเนินงานแก้ไขเมื่อสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข
ภายใน 7 วัน ให้หัวหน้างานทะเบียนตามระบบงานทะเบียน
- 8) หัวหน้างานทะเบียนและหัวหน้างานแนะแนว สรุปผลการแก้ปัญหา
นักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร แจ้งนักเรียน, ผู้ปกครอง,
ครูแนะแนวประจำระดับ, ครูที่ปรึกษา และนำเสนอรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารวิชาการหลังสิ้นสุดโครงการภายใน 15 วัน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การแก้ปัญหานักเรียนที่ คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-วก.-10
โรงเรียนสงวนหญิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 6 ใน 7

6. เอกสารอ้างอิง

- 6.1 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กระทรวงศึกษาธิการ
6.2 หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสงวนหญิง

7. บันทึก

รายการ	วิธีการ จัดเก็บ	เก็บโดย	ระยะเวลา ที่เก็บ
7.1 รายชื่อนักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบ หลักสูตร	เล่ม	หัวหน้างาน ทะเบียนและแผนงาน	1 ปีการศึกษา
7.2 รายชื่อนักเรียนที่ติด 0, ร, มส หรือ มผ ทั้ง 2 ภาคเรียน	เล่ม	หัวหน้างาน ทะเบียนและวัดผล	1 ปีการศึกษา
7.3 รายชื่อและสาเหตุที่นักเรียนคาดว่าจะ ไม่จบหลักสูตร	เล่ม	หัวหน้างานแผนงาน	1 ปีการศึกษา
7.4 สรุปผลการแก้ไขการไม่จบหลักสูตร	เล่ม	หัวหน้างานแผนงาน	1 ปีการศึกษา
7.5 แบบสรุปผลการเรียนนักเรียนที่คาดว่าจะ จะไม่จบหลักสูตร	เล่ม	หัวหน้างานแผนงาน	1 ปีการศึกษา
7.6 แบบแจ้งผลการแก้ไขนักเรียนที่คาดว่าจะ จะไม่จบหลักสูตร	เล่ม	หัวหน้างานแผนงาน	1 ปีการศึกษา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การแก้ปัญหานักเรียนที่ คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-วก.-10
โรงเรียนสงวนหญิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 7 ใน 7

8. เอกสารแนบ

- 8.1 เอกสารแนบ 1 ส.ญ.-วก.-กพ.1-2 แบบสรุปผลการเรียนนักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร
- 8.2 เอกสารแนบ 2 ส.ญ.-วก.-กพ.1-3 แบบรับงานจากครูประจำวิชา
- 8.3 เอกสารแนบ 3 ส.ญ.-วก.-กพ.1-4 แบบแจ้งผลการแก้ไขนักเรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตร