

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การพัฒนาระบบเครือข่าย เทคโนโลยี และเว็บไซต์ โรงเรียน	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-วก.-14
โรงเรียนสวทหญิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 1 ใน 7

1. วัตถุประสงค์

เพื่ออธิบายมาตรฐานการปฏิบัติงาน การบริหารระบบเครือข่ายข้อมูลของโรงเรียนสวทหญิง

2. ขอบเขต

ใช้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน / ในระบบเครือข่ายข้อมูลของโรงเรียนสวทหญิง

3. นิยาม

- 3.1 ระบบเครือข่ายข้อมูลของโรงเรียน หมายถึง กลุ่มคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมโยงต่อโปรแกรม ข้อมูลและคำสั่งต่าง ๆ ถึงกัน โดยใช้ระบบใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ระหว่างห้องสำนักงาน/ ทำงานของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน ห้องสมุด ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนโครงการสองภาษาฉบับย่อ ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ห้องศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ห้องสหกรณ์ ซึ่งโปรแกรมข้อมูลและคำสั่งต่าง ๆ จะเก็บไว้บนคอมพิวเตอร์ที่เรียกว่า เครื่องแม่ข่าย (Server) และข้อมูลจาก เครื่องแม่ข่ายจะส่งมายังคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ที่เรียกว่า ผู้รับข้อมูลหรือลูกข่าย (Client) ระบบเครือข่ายข้อมูลของโรงเรียนประกอบด้วย ระบบเครือข่ายข้อมูลอินเทอร์เน็ต (Internet) และระบบเครือข่ายข้อมูลอินทราเน็ต (Intranet) และโปรแกรมบริหารงานโรงเรียน (Schadmin)
- 3.2 ผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูล (Internet Admin) หมายถึง ครูโรงเรียนสวทหญิงที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าผู้ดูแลระบบเครือข่ายข้อมูล
- 3.3 คณะกรรมการบริหารระบบเครือข่ายข้อมูล หมายถึง ครูโรงเรียนสวทหญิงที่เป็นตัวแทนของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน และได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้รับผิดชอบดูแลระบบเครือข่ายข้อมูลของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การพัฒนาระบบเครือข่าย เทคโนโลยี และเว็บไซต์ โรงเรียน	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-วก.-14
โรงเรียนสวงวนหญิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 2 ใน 7

3. นิยาม (ต่อ)

3.4 โปรแกรมบริหารงานโรงเรียน (Schadmin) หมายถึง โปรแกรมสำหรับใช้เก็บข้อมูลนักเรียนของงานห้องสมุด งานทะเบียนและวัดผล และงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

4. หน้าที่รับผิดชอบ

- 4.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ ประชุมผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูล และคณะกรรมการบริหารระบบเครือข่ายข้อมูล กำกับติดตามการดำเนินการงานระบบเครือข่ายข้อมูลโรงเรียนสวงวนหญิง
- 4.2 ผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูล มีหน้าที่
 - 4.2.1 บริหารเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตให้สามารถใช้งานได้
 - 4.2.2 บริหารเว็บไซต์ Atutor เว็บไซต์ของโรงเรียน และเว็บไซต์อินทราเน็ต
 - 4.2.3 ดำเนินการป้องกันและทำลายไวรัสในระบบเครือข่ายข้อมูล
 - 4.2.4 ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ของฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ในโรงเรียนให้สามารถใช้งานระบบเครือข่ายข้อมูลได้
- 4.3 คณะกรรมการบริหารระบบเครือข่ายข้อมูล มีหน้าที่
 - 4.3.1 ดำเนินการตรวจเช็คเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และ/หรือการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตของฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานที่รับผิดชอบให้สามารถใช้งานได้
 - 4.3.2 ดำเนินการป้องกันและทำลายไวรัสเบื้องต้นในฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานที่รับผิดชอบ
 - 4.3.3 ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้นในฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานที่รับผิดชอบ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การพัฒนาระบบเครือข่าย เทคโนโลยี และเว็บไซต์ โรงเรียน	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-วก.-14
โรงเรียนสวทหญิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 3 ใน 7

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประชุมคณะกรรมการบริหารระบบเครือข่าย
ข้อมูลเพื่อมอบนโยบายร่วมกันวางแผนการดำเนินงานในต้นภาคเรียนที่ 1

5.2 ผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูลปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

5.2.1 การบริหารเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายข้อมูล ให้สามารถ
ใช้งานได้ ปฏิบัติดังนี้

- 1) ผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูลตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
และระบบเครือข่ายข้อมูล พร้อมบันทึกผลการตรวจสอบในแบบบันทึกตรวจสอบ
ก่อนเวลา 08.00 น. ของทุกวันทำการ
- 2) ถ้าผลการตรวจสอบในข้อ 1) พบว่า เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่สามารถ
ทำงานได้ตามปกติและ/หรือไม่สามารถใช้งานในระบบเครือข่ายได้ ผู้บริหาร
ระบบเครือข่ายข้อมูล จะตรวจเช็คแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรองแทน
- 3) ถ้าผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูล ไม่สามารถแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้
สามารถทำงานได้ตามปกติ จะติดต่อบริษัทผู้วางระบบเครือข่ายข้อมูลของ
โรงเรียนให้มาตรวจเช็คแก้ไขให้เรียบร้อยภายใน 1 สัปดาห์

5.2.2 การบริหารเว็บไซต์ Atutor เว็บไซต์ของโรงเรียน และเว็บไซต์อินทราเน็ต
ให้สามารถใช้งานได้ ปฏิบัติดังนี้

- 1) ผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูล ประชุมชี้แจงคณะกรรมการบริหารระบบเครือข่าย
ข้อมูล และมอบหมายหน้าที่การรับผิดชอบดูแล บันทึกตรวจสอบแก้ไขเว็บไซต์ใน
ต้นภาคเรียนที่ 1
- 2) คณะกรรมการบริหารระบบเครือข่ายข้อมูล ดำเนินการบันทึกตรวจสอบแก้ไข
เว็บไซต์ ตลอดปีการศึกษา และถ้าพบปัญหาในการดำเนินการให้แจ้งผู้บริหาร
ระบบเครือข่ายข้อมูล

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การพัฒนาระบบเครือข่าย เทคโนโลยี และเว็บไซต์ โรงเรียน	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-วก.-14
โรงเรียนสวทหญิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 4 ใน 7

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- 3) ผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของเนื้อหา ภาษา รูปภาพในเว็บไซต์ ทุกวันศุกร์ และบันทึกผลการตรวจสอบในแบบบันทึกการตรวจสอบ
- 4) ถ้าผลการตรวจสอบในข้อ 3) พบว่าไม่ถูกต้องและ/หรือ ไม่เป็นปัจจุบันของเนื้อหา ภาษา รูปภาพ ผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูลจะแจ้งคณะกรรมการบริหารระบบเครือข่ายข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้รีบดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยภายใน 3 วัน
- 5) ผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูล ประชุมคณะกรรมการบริหารระบบเครือข่ายข้อมูลเพื่อติดตามรับทราบความก้าวหน้าของการดำเนินการเว็บไซต์ปัญหาและข้อเสนอแนะทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

5.2.3 การป้องกันและทำลายไวรัส ปฏิบัติดังนี้

- 1) ผู้ดูแลระบบเครือข่ายข้อมูลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการติดตั้งโปรแกรมกำจัดไวรัสให้เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ห้องสำนักงานหรือฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน ในต้นภาคเรียนที่ 1 และเมื่อมีโปรแกรมกำจัดไวรัสที่ทันสมัยกว่าโปรแกรมเดิมจะดำเนินการติดตั้งโปรแกรมกำจัดไวรัสใหม่ให้เรียบร้อยภายใน 1 สัปดาห์
- 2) คณะกรรมการบริหารระบบเครือข่ายข้อมูลผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน นิเทศและประสานงานให้ครูที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายข้อมูลของโรงเรียนตรวจเช็คไวรัสและ/หรือทำลายไวรัวก่อนใช้งานทุกครั้ง ตลอดจนตรวจเช็คและ/หรือ ทำลายไวรัสที่ยังมีอยู่ในสัปดาห์แรกของเดือนและบันทึกการตรวจเช็คในแบบบันทึกการตรวจสอบการป้องกันและทำลายไวรัส

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การพัฒนาระบบเครือข่าย เทคโนโลยี และเว็บไซต์ โรงเรียน	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-วก.-14
โรงเรียนสวทวิทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 5 ใน 7

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- 5.2.4 เมื่อต้องการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของโรงเรียนและ/หรือระบบเครือข่ายข้อมูล ทำหนังสือขออนุญาตดำเนินการต่อผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านฝ่ายบริหารวิชาการ
- 5.2.5 เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติให้คณะกรรมการบริหารระบบเครือข่ายข้อมูลผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน ปฏิบัติดังนี้
- 1) ดำเนินการตรวจเช็คเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และ/หรือการใช้งานระบบเครือข่ายข้อมูล
 - 2) ถ้าตรวจเช็คเบื้องต้นแล้ว ไม่สามารถแก้ไขปัญหาเองได้ให้แจ้งผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ส.ญ.-วก.-55
- 5.2.6 การบริหารโปรแกรมบริหารงานโรงเรียน (Schadmin) ให้สามารถใช้งานได้ ปฏิบัติดังนี้
- 1) คณะกรรมการบริหารระบบเครือข่ายข้อมูลที่ได้รับมอบหมายในโปรแกรมบริหารงานโรงเรียนดำเนินการรวบรวมข้อมูลนักเรียน และบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ห้องทำงานของงานนั้น ตลอดปีการศึกษา
 - 2) ถ้าผู้รับผิดชอบงานฯ ตามข้อ 5.2.6 ข้อย่อย 1) พบปัญหาในการดำเนินงาน ให้แจ้งผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูล
 - 3) ผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการสำรองข้อมูลในโปรแกรมบริหารงานโรงเรียนมาเก็บไว้ที่ซีดีรอมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเก็บไว้ที่ฮาร์ดดิสก์แบบภายนอก ที่ห้องแผนงาน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง (เดือนตุลาคมและเดือนมีนาคม หรือเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายข้อมูลมีปัญหา)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การพัฒนาระบบเครือข่าย เทคโนโลยี และเว็บไซต์ โรงเรียน	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-วก.-14
โรงเรียนสวทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 6 ใน 7

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

5.3 สำหรับการให้บริการข้อมูลงานโรงเรียนด้านงานทะเบียนและวัดผล งานห้องสมุด และฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนในโปรแกรมบริหารโรงเรียน ผู้ที่ต้องการข้อมูลสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ เพื่อขอดูข้อมูลหรือพิมพ์เป็นเอกสารได้ที่ห้องสำนักงานของงานนั้นๆ

5.4 ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำกับ ติดตาม การดำเนินงานระบบเครือข่ายข้อมูลโรงเรียนตลอดภาคเรียน ประชุมผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูลและคณะกรรมการบริหารระบบเครือข่ายข้อมูล เพื่อรับทราบปัญหาข้อเสนอนี้และสรุปผลการดำเนินงานในต้นภาคเรียนที่ 1 และปลายภาคเรียนที่ 2

6. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

7. บันทึก

รายการ	วิธีการจัดเก็บ	เก็บโดย	ระยะเวลาที่เก็บ
7.1 บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบเครือข่ายข้อมูล	สมุด	หัวหน้างานสารบรรณ ฝ่ายบริหารงบประมาณและ งานบุคคล	3 ปีการศึกษา
7.2 บันทึกผลการตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายข้อมูล	แฟ้ม	ผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูล	1 ปีการศึกษา
7.3 บันทึกการตรวจสอบเว็บไซต์ Atutor เว็บไซต์โรงเรียนสวทศ และเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต	แฟ้ม	ผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูล	1 ปีการศึกษา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การพัฒนาระบบเครือข่าย เทคโนโลยี และเว็บไซต์ โรงเรียน	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-วก.-14
โรงเรียนสงวนหญิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 7 ใน 7

7. บันทึก (ต่อ)

รายการ	วิธีการจัดเก็บ	เก็บโดย	ระยะเวลาที่เก็บ
7.4 บันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งาน ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	แฟ้ม	ผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูล	2 ปีการศึกษา
7.5 บันทึกการตรวจเช็คและ/หรือทำลาย ไวรัส	แฟ้ม	ผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูล	1 ปีการศึกษา
7.6 บันทึกขอให้ตรวจเช็คอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	แฟ้ม	ผู้บริหารระบบเครือข่ายข้อมูล	1 ปีการศึกษา

8. เอกสารแนบ

ไม่มี