

การใช้โปรแกรมประมวลผลข้อสอบ

โปรแกรมประมวลผลข้อสอบปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4, 5 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2 ปีการศึกษา 2561 จะประกอบด้วยไฟล์ excel จำนวน 20 ไฟล์ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้น ดังนี้

- | | | | |
|-----------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| 1. ภาษาไทย ป.2 | 2. คณิตศาสตร์ ป.2 | 3. วิทยาศาสตร์ ป.2 | 4. ภาษาอังกฤษ ป.2 |
| 5. ภาษาไทย ป.4 | 6. คณิตศาสตร์ ป.4 | 7. วิทยาศาสตร์ ป.4 | 8. ภาษาอังกฤษ ป.4 |
| 9. ภาษาไทย ป.5 | 10. คณิตศาสตร์ ป.5 | 11. วิทยาศาสตร์ ป.5 | 12. ภาษาอังกฤษ ป.5 |
| 13. ภาษาไทย ม.1 | 14. คณิตศาสตร์ ม.1 | 15. วิทยาศาสตร์ ม.1 | 16. ภาษาอังกฤษ ม.1 |
| 17. ภาษาไทย ม.2 | 18. คณิตศาสตร์ ม.2 | 19. วิทยาศาสตร์ ม.2 | 20. ภาษาอังกฤษ ม.2 |

เมื่อเปิดโปรแกรมซึ่งเป็นไฟล์ excel แต่ละกลุ่มสาระและระดับชั้น จะพบ แผ่นงานจำนวน 2 แผ่นงาน คือ 1) แผ่นงานสำหรับให้กรอกผลสอบ และตรวจคำตอบนักเรียนรายคน 2) แผ่นงานสำหรับรายงานผลประเมินในภาพรวมของโรงเรียน ดังภาพ



แผ่นงาน 2 แผ่นงาน

แผ่นงานที่ 1 สำหรับกรอกผลสอบและตรวจให้คะแนนรายคน ภายในแผ่นงานดังกล่าวจะประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 รหัสข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	ส่วนที่ 1 รหัสข้อมูลพื้นฐานนักเรียน						
3							
4	เขตพื้นที่การศึกษา	ขนาดโรงเรียน	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ชื่อ - สกุล (ไม่ต้องใส่ตำแหน่งชื่อ)	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ
5							
6							

ส่วนที่ 1 เป็นรหัสข้อมูลพื้นฐาน การกำหนดรหัสที่ใช้ ดังนี้

1. ชื่อเขตพื้นที่การศึกษา เช่น สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1
2. รหัสขนาดโรงเรียนตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้
 - รหัส 1 หมายถึง โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ
 - 2 หมายถึง โรงเรียนขนาดใหญ่
 - 3 หมายถึง โรงเรียนขนาดกลาง
 - 4 หมายถึง โรงเรียนขนาดเล็ก
3. รหัสโรงเรียน ให้ใช้รหัสกระทรวง 10 หลัก รหัสเดียวกับการประเมิน NT (ไม่ใช่รหัสสอบ O-NET)
4. ชื่อโรงเรียน ให้พิมพ์เฉพาะชื่อโรงเรียน ไม่ต้องพิมพ์คำว่าโรงเรียนนำหน้าชื่อ เช่น อนุบาลปางมะผ้า
5. ชื่อสกุลนักเรียนไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ เช่น ด.ช. หรือ ด.ญ.
6. รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของนักเรียนรายบุคคลที่สอบ
7. รหัสเพศกำหนดให้ เพศชาย = 1 เพศหญิง = 2

ส่วนที่ 2 การบันทึกคำตอบของนักเรียน เป็นส่วนต่อจากส่วนที่ 1 ให้บันทึกตามรูปแบบข้อสอบ ดังนี้

1. แบบเลือกตอบ แต่ละข้อจะมีตัวเลือก 4 ตัวเลือก เป็นตัวเลือกที่ 1) 2) 3) และ 4) ซึ่งให้นักเรียนเลือกตอบเพียงตัวเลือกเดียว การบันทึกคำตอบให้บันทึกตัวเลือกที่นักเรียนเลือกตอบ ลงในแบบบันทึกให้ครบทุกข้อ ยกตัวอย่าง เริ่มกรอกข้อมูลตั้งแต่ นักเรียนคนที่ 1 ข้อ 1 ตัวเลือกที่ 1) ข้อ 2 ตัวเลือกที่ 2) ข้อ 3 ตัวเลือกที่ 3) ให้บันทึกเลขตั้งแต่ช่อง G6 H6 I6 เป็น 1 2 3 ตามลำดับ ดังตัวอย่าง

	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	
1.																														
2.		ส่วนที่ 2 บันทึกคำตอบนักเรียน																												
3.		ข้อที่																												
4.	เพศ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
5.		4	2	1	3	2	3	1	1	4	1	4	1	2	1	3	3	4	1	2	3	1	2	4	4	1	1	1	1	
6.	1	1	2	3	4	1	2	3	4	1	1	1	2	3	4	1	1	1	1	2	3	4	1	1	2	3	4	1	1	

2. แบบเลือกตอบหลายคำตอบ (2 คำตอบ) ในแต่ละข้อจะมีตัวเลือก 5 ตัวเลือก หรือ 6 ตัวเลือก เป็นตัวเลือกที่ 1) 2) 3) 4) 5) และ 6) ซึ่งให้นักเรียนเลือกตอบ 2 คำตอบ การบันทึกคำตอบให้บันทึกตัวเลือกที่นักเรียนเลือกตอบลงในแบบบันทึกให้ครบทุกข้อตามโครงสร้างของแบบทดสอบ เช่น ข้อ 26 ให้เลือกตอบ 2 คำตอบ ถ้านักเรียนเลือกคำตอบที่ 1 ตัวเลือก 2) และคำตอบที่ 2 ตัวเลือกที่ 5) ให้บันทึกคะแนนลงคอลัมน์ข้อ 26.1 เป็นเลข 2 สำหรับคำตอบที่ 1 และคอลัมน์ข้อ 26.2 เป็นเลข 5 สำหรับคำตอบที่ 2 ดังตัวอย่าง

	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	A	
1																														
2																														
3																														
4	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26.1	26.2	27.1	27.2	28.1	28.2	29.1	29.2	30.1	30.2	31	32	33	34	35		
5	1	4	4	1	4	3	4	3	4	4	4	4	4	1	4	1	3	3	5	2	5	5	6	4	4	4	7	7		
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	5	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4	4	3.5	7		

3. แบบเชิงซ้อนให้บันทึกคำตอบในแต่ละข้อย่อย (3, 4 หรือ 5 ข้อย่อย) ที่นักเรียนเลือกตอบลงในแบบบันทึกให้ครบทุกข้อตามโครงสร้างของแบบทดสอบ เป็นรหัสดังนี้

1 หมายถึง จริง หรือ ถูก หรือ ใช่ หรือ TRUE

2 หมายถึง ไม่จริง หรือ ไม่ถูก หรือ ไม่ใช่ หรือ FALSE

9 หมายถึง ไม่ตอบ

ดังตัวอย่างข้อ 18

	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	
1																														
2																														
3																														
4	17	18.1	18.2	18.3	18.4	19.1	19.2	19.3	19.4	20.1	20.2	20.3	20.4	21.2	21.2	21.3	21.4	22.1	22.2	22.3	22.4	23	24	25	26	27	28	29	30	
5	2	2	2	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	1	3	3	3	3	3	3	3	8	
6	1	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	

4. แบบเขียนตอบสั้น เขียนตอบอิสระ หรือแสดงวิธีทำ ให้ครูตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การตรวจ แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึก ดังตัวอย่าง ข้อที่ 23 – 30 เมื่อตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์แล้ว ข้อ 23 ข้อ 25 ข้อ 26 และข้อ 29 ได้ 0 คะแนน ข้อ 24 ข้อ 27 และข้อ 25 ได้ 3 คะแนน ข้อ 30 ได้ 4 คะแนน

	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY			
1																													
2																													
3																													
4	18.3	18.4	19.1	19.2	19.3	19.4	20.1	20.2	20.3	20.4	21.2	21.2	21.3	21.4	22.1	22.2	22.3	22.4	23	24	25	26	27	28	29	30			
5	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	8		
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	0	0	3	3	0	4			

การรายงานผลสอบส่วนบุคคล

ในส่วนที่ 3 ต่อจากตรวจคะแนนข้อที่ จะมีการเขียนคำสั่งสำหรับรวมคะแนนตามมาตรฐาน/สาระ และแปลผลนักเรียนรายบุคคล ดังภาพ

DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR
รวมคะแนนและแปลผล																
ท1.1	ท2.1	ท3.1	ท4.1	ท5.1	สาระ 1	แปลผล	สาระ 2	แปลผล	สาระ3	แปลผล	สาระ4	แปลผล	สาระ5	แปลผล	รวม	แปลผล
26	18	6	30	20	26	ดีมาก	18	ดีมาก	6	ดีมาก	30	ดีมาก	20	ดีมาก	100	ดีมาก
26	18	6	30	20	26	ดีมาก	18	ดีมาก	6	ดีมาก	30	ดีมาก	20	ดีมาก	100	ดีมาก
12	14.5	4	15	10	12	พอใช้	15	ดีมาก	4	ดี	15	ดี	10	ดี	56	ดี
10	8.5	2	14	8	10	พอใช้	9	พอใช้	2	พอใช้	14	พอใช้	8	พอใช้	43	พอใช้
14	10	6	19	14	14	ดี	10	ดี	6	ดีมาก	19	ดี	14	ดี	63	ดี
26	18	6	30	20	26	ดีมาก	18	ดีมาก	6	ดีมาก	30	ดีมาก	20	ดีมาก	100	ดีมาก
12	14.5	4	15	10	12	พอใช้	15	ดีมาก	4	ดี	15	ดี	10	ดี	56	ดี
10	8.5	2	14	8	10	พอใช้	9	พอใช้	2	พอใช้	14	พอใช้	8	พอใช้	43	พอใช้

แผนงานที่ 2 สำหรับรายงานผลประเมินในภาพรวมของโรงเรียน

สำหรับการรายงานผลรายโรงเรียน มีการเขียนคำสั่งแยกแผนงานรายงาน แต่อยู่ไฟล์เดียวกับแบบฟอร์มกรอกข้อมูล ซึ่งจะมีการอ้างอิงไปยังแผนงานกรอกข้อมูล การใช้แผนงานรายงานผลนี้ ผู้ใช้จำเป็นต้องทำ 2 ขั้นตอน ดังนี้

1. ใส่จำนวนนักเรียนใหม่ในคอลัมน์ B ให้ถูกต้องตามจำนวนนักเรียนที่กรอกลงในแบบฟอร์มกรอกข้อมูล ในโปรแกรมตั้งไว้ที่ 15 คน แต่ถ้านักเรียนของโรงเรียนมีทั้งหมด 20 ให้แก้ไขจำนวนนักเรียนเป็น 20 ทุกแถว

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	รายงานผลการประเมินด้วยข้อสอบมาตรฐานในการสอบปลายปีของผู้เรียน ปีการศึกษา 2561												
1	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1												
2													
3	ประเภทนักเรียน เด็กปกติ											โรงเรียน.....	
4	เพศ ทุกเพศ											สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	
5													
6	ความสามารถ	จำนวนนักเรียน	คะแนนเต็ม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	คิดประสิทธิภาพ (C.V.)	ร้อยละของจำนวนนักเรียน			
7										ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
8	ภาษาไทย	20	100	43	100	65.40	22.83	65.40	34.91	0.00	20.00	35.00	20.00
9	สาระที่ 1 การอ่าน	20	26	10	26	15.60	6.64	60.00	42.58	0.00	40.00	15.00	20.00
10	บท ท 1.1	20	26	10	26	15.60	6.64	60.00	42.58				
11	สาระที่ 2 การเขียน	20	18	8.50	18.00	12.93	3.94	71.85	30.44	0.00	20.00	15.00	40.00
12	บท ท 2.1	20	18	8.50	18.00	12.93	3.94	71.85	30.44				

2. ต้องมีการกำหนดช่วงของข้อมูลใหม่ เนื่องจากในโปรแกรมเขียนไว้คนสุดท้ายอยู่แถวที่ 20 แต่ในการกรอกข้อมูล มีนักเรียน 20 คน นักเรียนคนสุดท้ายอยู่แถวที่ 25 ต้องเปลี่ยนช่วงของข้อมูลใหม่ โดยการระบายคลุมดำในคอลัมน์ D – G และกด Ctrl ค้างไว้ แล้วระบาย J – M ดังภาพ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
4	เขต ทุกเขต												
5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา												
6	ความสามารถ	จำนวนนักเรียน	คะแนนเต็ม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	สัมประสิทธิ์การกระจาย (C.V.)	ร้อยละของจำนวนนักเรียน			
7										ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
8	ภาษาไทย	20	100	43	100	65.40	22.83	65.40	34.91	0.00	20.00	35.00	20.00
9	สาระที่ 1 การอ่าน	20	26	10	26	15.60	6.64	60.00	42.58	0.00	40.00	15.00	20.00
10	บทที่ 1.1	20	26	10	26	15.60	6.64	60.00	42.58				
11	สาระที่ 2 การเขียน	20	18	8.50	18.00	12.93	3.94	71.85	30.44	0.00	20.00	15.00	40.00
12	บทที่ 2.1	20	18	8.50	18.00	12.93	3.94	71.85	30.44				
13	สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด	20	6	2	6	4.40	1.72	73.33	39.18	0.00	20.00	20.00	35.00
14	บทที่ 3.1	20	6	2	6	4.40	1.72	73.33	39.18				
15	สาระที่ 4 หลักการใช้ภาษาไทย	20	30	14.00	30.00	19.53	6.78	65.11	34.71	0.00	20.00	35.00	20.00
16	บทที่ 4.1	20	30	14.00	30.00	19.53	6.78	65.11	34.71				
17	สาระที่ 5 วรรณคดีและวรรณกรรม	20	20	8.00	20.00	12.93	4.89	64.67	37.82	0.00	20.00	35.00	20.00

3. ใช้คำสั่งแทนที่ เพื่อเปลี่ยนอ้างอิงจากแถวที่ 20 เป็นแถวที่ 25 โดยใช้คำสั่ง ดังนี้ 1) ค้นหาและแทนที่ 2) เลือกแถบแทนที่ 3) ช่องค้นหาพิมพ์เลข 20 ช่องแทนที่พิมพ์เลข 25 4) เลือกแทนที่ทั้งหมด 5) เลือกตกลง

The screenshot shows the Excel interface with a data table and a 'Find and Replace' dialog box. The dialog box is open over the table, with the 'Find what' field containing '20' and the 'Replace with' field containing '25'. The 'Find in what range' field is set to 'B8:M15'. The 'Find all' button is highlighted with a red box and the number 4. The 'Find what' field is highlighted with a red box and the number 2, and the 'Replace with' field is highlighted with a red box and the number 3.

โปรแกรมจะประมวลผลสอบของนักเรียนในภาพรวมของโรงเรียนตามสาระและมาตรฐานแต่ละกลุ่มสาระ