



คำสั่งโรงเรียนสงวนหญิง

ที่ ๑๗๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด โดยปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูก กำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ซึ่งที่ผ่านมา โรงเรียนสงวนหญิงได้ดำเนินการอยู่แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนดเวลาจึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสงวนหญิงประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑. นายนิติกรณ์	ฉันทวงศ์ชนะ	ประธานกรรมการ
๑.๒. นางเนตร์ชุกร	หอมไม่วาย	กรรมการ
๑.๓. นางกรชศา	เพชรภาสสิน	กรรมการ
๑.๔. นายโยธิน	พุลกำลัง	กรรมการ
๑.๕. นางสาวนิตา	สวนดอกไม้	กรรมการและเลขา
๑.๖. นางสาวขวัญตา	ศิลป์ไพบุลย์พานิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗. นางสาวนริศตา	ดวงต้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประสานผู้ตรวจแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดอื่นๆ ให้ดำเนินการทันตามกำหนดเวลาในปฏิทิน
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัด “แบบกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ประกอบด้วย

๒.๑. นางสาวนิตา	สวนดอกไม้	ประธานกรรมการ
๒.๒. นางสาวนริศตา	ดวงต้อย	กรรมการ
๒.๓. นางสาวสุกฤตา	โพธิ์พระ	กรรมการ
๒.๔. นางสาวธิดารัตน์	จันทร์ขำ	กรรมการ
๒.๕. นางสาวขวัญตา	ศิลป์ไพบุลย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) ดาวน์โหลดไฟล์ "แบบกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" จากเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต (www.uprightschool.net)

๑.๑) แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assesent : IA) เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ตอบตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ๓๐ คำถาม ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรทุกระดับที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ชั้นตํ่าจำนวนน้อยกว่า ๕๐ คน โดยวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

๑.๒) แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ คำถาม ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ชั้นตํ่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

๒) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาตอบ แบบ IIT และ EIT

๓) ส่งไฟล์แบบกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไปที่อีเมล itaonline2019@pracharath.ac.th

๔) กำกับดูแลระบบและติดตามการประเมิน IIT และ EIT ให้ได้ตามจำนวนที่ สพฐ.กำหนด

๕) ประสานข้อมูลกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๙ คำถาม ประกอบด้วย			
๑.	โครงสร้างหน่วยงาน	แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน หน่วยงานประกอบด้วย ตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กลุ่มบริหารงาน เป็นต้น	กลุ่ม ICT
๒.	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การบริหารของหน่วยงานประกอบด้วยชื่อนามสกุลตำแหน่งรูปถ่ายช่องทางการติดต่อ	งานเลขานุการ
๓.	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	งานนโยบายและแผนงาน
๔.	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปีมีข้อมูลรายละเอียดของแผนเช่นยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมายตัวชี้วัดเป็นต้นเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. ๒๕๖	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๕.	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อดังนี้ ๑.๑ ที่อยู่หน่วยงาน ๑.๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๑.๓ หมายเลขโทรสาร ๑.๔ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๑.๕ แผนที่ตั้งหน่วยงาน	งานนโยบายและแผน
๖.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานเช่น - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติ การศึกษาภาคบังคับพ.ศ. ๒๕๔๕ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญพ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการพ.ศ. ๒๕๓๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการพ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนพ.ศ. ๒๕๖๓	กลุ่ม ICT

๓. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย (ต่อ)

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น (ต่อ)			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๙ คำถาม ประกอบด้วย (ต่อ)			
๗.	ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานและต้องเป็นข้อมูลข่าวสารภายในปีพ.ศ. ๒๕๖๓	กลุ่ม ICT
๘.	Q&A	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารได้สองทางเช่น web board ,กล่องข้อความถามและตอบสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	กลุ่ม ICT
๙.	Social Network	แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานเช่น Facebook Twitter Instagram LINE เป็นต้น และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กลุ่ม ICT
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน จำนวน ๘ ข้อ ประกอบด้วย			
๑๐.	แผนดำเนินงานประจำปี	แผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ประจำปี๑ ปี มีรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ และต้องเป็นแผนที่มียุทธศาสตร์และระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	งานนโยบายและแผน
๑๑.	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินการ แต่ละโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๓	งานนโยบายและแผน
๑๒.	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ผลการดำเนินงานของดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นรายงานผลการดำเนินงานของประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	งานนโยบายและแผน
๑๓.	คู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่หน่วยงานหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันมีรายละเอียดของการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง	กลุ่ม ICT
๑๔.	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	คู่มือหรือแนวทางของการปฏิบัติสำหรับผู้มาติดต่อ มีรายละเอียดของการปฏิบัติสำหรับการให้บริการประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผังระยะเวลาในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบในการให้บริการเช่น คู่มือ-ประชาชน	กลุ่ม ICT
๑๕.	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ จะต้องข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานและจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ทุกกลุ่มบริหารงาน

๓. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย (ต่อ)

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น (ต่อ)			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน จำนวน ๘ ข้อ ประกอบด้วย (ต่อ)			
๑๖.	รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รายงานการสำรวจความพึงพอใจหรือการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ทุกกลุ่มบริหารงาน
๑๗.	E-Service	ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถเข้ารับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กลุ่ม ICT
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ จำนวน ๗ ข้อ ประกอบด้วย			
๑๘.	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานงบประมาณที่มีระยะ ๑ ปีจะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับ เช่นงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรตามประเภทรายการใช้จ่ายและเป็นแผนที่มีระยะบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๑๙.	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส	ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณเป็นข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๒๐.	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีรายละเอียดข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๒๑.	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุหรือแผนการจัดหาพัสดุดังที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มICT
๒๒.	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มICT

๓. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย (ต่อ)

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น (ต่อ)			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ จำนวน ๗ ข้อ ประกอบด้วย (ต่อ)			
๒๓.	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดการจะซื้อจะจ้างงานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา ราคาที่เสนอผู้ที่ได้รับการคัดเลือกราคาที่ตกลงเหตุผลที่เลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างโดยจำแนกเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจะซื้อจะจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจะซื้อจะจ้าง) เป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๒๔.	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานประจำปีมีข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔ ข้อ ประกอบด้วย			
๒๕.	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรมเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงานและเป็นนโยบายที่ยังบังคับใช้ในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น แผนพัฒนาการบริหารงานบุคคล, โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๖.	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากร บุคคล การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น การดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น การกำหนดอัตรากำลัง	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๗.	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะต้องมีหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจเป็นหลักเกณฑ์ที่อยากบังคับใช้ในหน่วยงานในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น คำสั่งคณะกรรมการการประเมินฯ ประกาศรับสมัครบุคลากร, เกณฑ์การประเมินฯ	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย (ต่อ)

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น (ต่อ)			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔ ข้อ ประกอบด้วย (ต่อ)			
๒๘.	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีข้อมูล รายละเอียดของการดำเนินการตามนโยบายบริหารบุคคลผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น รายงานการสรุปผลการอบรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส จำนวน ๕ ข้อ ประกอบด้วย			
๒๙.	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีรายละเอียดของการปฏิบัติงานรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินงาน เป็นต้น เช่น คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่ม ICT
๓๐.	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน การร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางจากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	กลุ่ม ICT
๓๑.	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้า จัดการร้องเรียน จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็น ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กลุ่ม ICT
๓๒.	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กลุ่ม ICT
๓๓.	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมติดตาม ประเมินผลเป็นต้นและเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กลุ่ม ICT

๓. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย (ต่อ)

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ ประกอบด้วย			
๓๔.	เจตจำนงของผู้บริหาร	เจตนาธรมณ์หรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารด้วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลัก ธรรมมาภิบาลโดยจัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษาได้แก่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	งานนโยบาย และแผนงาน
๓๕.	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	งานนโยบาย และแผนงาน
๓๖.	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี	การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น และเป็นการดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น คำสั่ง/รายงานการควบคุมภายใน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๓๗.	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตาม ข้อ ๓๖ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น คำสั่ง/รายงานการ ควบคุมภายใน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๓๘.	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างชัดเจน และเป็นการดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น - ขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อ/จ้าง พัสดุ จนถึงการเบิกใช้พัสดุ - คู่มือปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่ม บริหารงาน
๓๙.	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	แผนการปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือพัฒนาด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส ขอหน่วยงาน รายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น และเป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	งานนโยบาย และแผนงาน
๔๐.	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	งานนโยบาย และแผนงาน

๓. คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย (ต่อ)

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ต่อ)			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ ประกอบด้วย (ต่อ)			
๔๑.	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น - SAR โรงเรียน - ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดยใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ทุกกลุ่มบริหารงาน
๔๒.	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน เป็นต้น มีมาตรฐานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์โดยมีรายละเอียดต่างๆเช่นการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผลเป็นต้น	งานนโยบายและแผนงาน
๔๓.	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	งานนโยบายและแผนงาน

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการจัดทำเอกสารตามข้อคำถาม ตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
- ๒) มอบเอกสารตามข้อคำถามตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้คณะทำงานฝ่ายกลั่นกรองข้อมูลตรวจสอบกลั่นกรองข้อมูล
- ๓) ประสานและให้ข้อมูลคณะทำงานฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายกลั่นกรองข้อมูล ก่อนลงเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๔.๑. นางเนตร์ชุกร	หอมไม่วาย	ประธานกรรมการ
๔.๒. นางกรชศา	เพชรปภาสิน	กรรมการ
๔.๓. นายยอดชาย	ขุนสังวาลย์	กรรมการ
๔.๔. นายโยธิน	พุลกำลัง	กรรมการ
๔.๕. นางภรรัช	โอสธีร์กุล	กรรมการ
๔.๖. นางสาวจิตติมา	กิจสังสรรค์กุล	กรรมการ
๔.๗. นางทิพย์ารัตน์	دنุไทย	กรรมการ
๔.๘. นางสาววิสุนันท์	ประจงการ	กรรมการ
๔.๙. นางสาวธีรพร	ใจวิวัฒน์พงศ์	กรรมการ
๔.๑๐. นางสาววนิดา	สวนดอกไม้	กรรมการ
๔.๑๑. นางสาวนริศดา	ด้วงต้อย	กรรมการ
๔.๑๒. นางสาวนิตา	จุลโพธิ์	กรรมการ
๔.๑๓. นางสาวฉันทนา	บุญมาก	กรรมการ
๔.๑๔. นางสาวดลลดา	สังฆสุวรรณ	กรรมการ
๔.๑๕. นางสาวอัญชลิกา	พวงดอกไม้	กรรมการ
๔.๑๖. นางสาวโชติกา	ศรีคำไทย	กรรมการ
๔.๑๗. นางสาวกุลิสรา	หอมเย็นใจ	กรรมการ
๔.๑๘. นายเขมินท์	อุ้นศิริ	กรรมการ
๔.๑๙. นางสาวนิภาพร	ยาทิพย์	กรรมการ
๔.๒๐. นางสาวขวัญตา	ศิลป์ไพบุลย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ประสาน ติดตาม ขอข้อมูลเอกสารตัวชี้วัดจากผู้รับผิดชอบ
- ๒) ตรวจสอบเอกสารตัวชี้วัดให้ถูกต้อง ตรงตามประเด็นคำถามก่อนส่งข้อมูลลงเว็บไซต์
- ๓) ประสานคณะทำงานฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายนำข้อมูลลงเว็บไซต์ และนำเข้าระบบ ITA Online ประกอบด้วย

๒.๑. นางสาวนิตดา	สวนดอกไม้	ประธานกรรมการ
๒.๒. นางสาวนริศดา	ดั่งต้อย	กรรมการ
๒.๓. นางสาวสุกฤตา	โพธิ์พระ	กรรมการ
๒.๔. นางสาวธิดารัตน์	จันทร์ขำ	กรรมการ
๒.๕. นางสาวขวัญตา	ศิลป์ไพบุลย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) จัดเก็บข้อมูล OIT ที่ผ่านการตรวจทานจากคณะทำงานฝ่ายกลั่นกรองเรียบร้อยแล้ว ให้เป็นหมวดหมู่ก่อนนำลงเว็บไซต์หน่วยงาน

๒) นำข้อมูลเข้าระบบ ITA Online ภายในวันที่ ๒๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓) ประสานคณะทำงานฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หากผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาต้องแก้ไขให้รีบรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง ทันทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนิติกรณ์ ฉันทวงศ์ชนะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง