



ประกาศโรงเรียนสงวนหญิง
รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนสงวนหญิง จัดระบบการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการพัฒนาบุคลากร

1.1 ครูเข้ารับการอบรมพัฒนาทางวิชาการมากกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี ในปี พ.ศ. 2562 ครูที่เข้ารับการอบรมพัฒนาทางวิชาการมีค่ามากกว่าร้อยละ 80 ซึ่งสูงขึ้นทุกปี แสดงให้เห็นว่าครูในโรงเรียนมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

1.2 ครูมีการพัฒนางานความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น
โดยมีการพัฒนาในช่วงระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100

ครูผู้ช่วย เป็น ครู(คศ.1) ร้อยละ 100

ครู(คศ.1) เป็น ครูชำนาญการ(คศ.2) ร้อยละ 100

ครูชำนาญการ(คศ.2) เป็น ครูชำนาญการ(คศ.3) กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ

1.3 ครูเข้ารับการศึกษาคือต่อในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งสูงขึ้นทุกปี

1.4 ครูพัฒนาด้านเทคโนโลยีในการสอนออนไลน์ ร้อยละ 100ครูทุกคนสอนออนไลน์ในช่วงโควิด
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในทุกๆ ปี ในปี พ.ศ. 2562 คิดเป็น ร้อยละ 14 (รางวัล

10,000 ครูชนคนคุณธรรมของผู้บริหารและครู) ตามที่ สพม.กำหนด ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 100

2. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของโรงเรียน มีดังนี้

ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

| ที่ | รายการประเมิน | ผลการประเมิน |
|-----|--|--------------|
| 1 | ด้านการจัดการเรียนการสอน | |
| | 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร | ดีมาก |
| | 1.2 การจัดการเรียนรู้ | ดีมาก |
| | 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | ดีมาก |
| | 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/ แผนการสอน | ดีมาก |

| | รายบุคคล (IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์ | |
|-----|--|--------------|
| | 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ | ดีมาก |
| | 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน | ดีมาก |
| | 1.2.4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน | ดีมาก |
| | 1.2.4.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | ดีมาก |
| ที่ | รายการประเมิน | ผลการประเมิน |
| | 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | ดีมาก |
| | 1.5 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | ดีมาก |
| 2 | ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน | |
| | 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ | ดีมาก |
| | 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ดีมาก |
| 3 | ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ | |
| | 3.1 การพัฒนาตนเอง | ดีมาก |
| | 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | ดีมาก |
| 4 | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ดีมาก |
| | | |

ตอนที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ

| ที่ | รายการประเมิน | ผลการประเมิน |
|-----|--|--------------|
| 1 | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและ หน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ | ดีมาก |
| 2 | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา | ดีมาก |
| 3 | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ | ดีมาก |
| 4 | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ | ดีมาก |
| 5 | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ (รายงานวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ : Best Practices) | ดีมาก |
| 6 | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม | ดีมาก |

ผลการประเมินของครูทุกคนมีผลการประเมิน ดีมาก

3. การดำเนินการทางวินัย พบว่า ในปีพ.ศ. 2562 โรงเรียนสงวนหญิง ไม่มีการลงโทษหรือ ดำเนินการทาง วินัยต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A' with a long horizontal stroke extending to the right.

(นายนิติกรณ์ ฉันทวงศ์ชนะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง