



ประกาศโรงเรียนสงวนหญิง  
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ Education Hub

ด้วยโรงเรียนสงวนหญิง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ Education Hub จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20-45 ปี
- 1.3 วุฒิการศึกษา
  - สำเร็จการศึกษาขั้นต่าระดับปริญญาตรี
  - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานได้เป็นอย่างดี (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 1.4 มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษและมีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ มีทักษะในการติดต่อ  
การประสานงานที่ดี
- 1.5 มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 1 ปี ขึ้นไป (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 1.6 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นองค์พระประมุข  
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- 1.8 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วย  
ระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.11 ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.10 ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็น  
โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.11 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย ตาม  
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- 1.13 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วย  
ระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

1.14 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

**2. วันรับสมัคร**

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 10 – 16 พฤศจิกายน 2563 ระหว่างเวลา 09.00 น. – 15.00 น. ในวันและเวลาราชการ

**3. สถานที่รับสมัคร**

ห้องบริหารงบประมาณและงานบุคคล โรงเรียนสงวนหญิง

**4. หลักฐานการรับสมัคร**

4.1 ใบสมัคร (ตามแบบฟอร์มของทางราชการ)

4.2 ใบรับรองคุณวุฒิ (ถ่ายสำเนาเอกสาร)

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายสำเนาเอกสาร)

4.4 รูปถ่ายขนาด 1” จำนวน 2 รูป (ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่น  
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)

4.5 ใบรับรองความประพฤติ โดยมีผู้รับรองที่เป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ 5

4.6 ใบรับรองแพทย์จากแพทย์แผนปัจจุบัน

4.7 บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา

**5. วันที่ สถานที่ และวิชาที่สอบคัดเลือก**

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
17 พฤศจิกายน 2563	09.00 - 12.00 น.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (พิมพ์เอกสาร,ทำ Power Point หรือ Key note นำเสนองาน Photoshop หรือ โปรแกรมอื่นตกแต่งภาพและข้อความ ตัดต่อ วิดีโอหรือ ทำ slide show	ห้องสำนักงาน โครงการ Education Hub
20 พฤศจิกายน 2563	13.00 น. เป็นต้นไป 09.00 น.	สัมภาษณ์ ประกาศผลการคัดเลือก	ห้องบริหาร งบประมาณฯ

**6. อัตราเงินเดือน 11,000.- บาท**

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(นายตริยพงษ์ เข้มเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
(เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....  
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
 ได้รับวุฒิมการศึกษ.....  
 มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน  
 เพื่อปฏิบัติงาน .....สังกัดโรงเรียนสงวนหญิง มีระยะเวลาการทำงาน  
 โดยประมาณ.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่.....  
 ถึง .....ในอัตราค่าจ้าง ..... บาท

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

## คำรับรอง

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กอง.....

กรม.....ขอรับรองว่า.....ผู้สมัคร

เป็นผู้ประพฤติ.....ไม่เคยมีชื่อเสียงเสียและข้อความตามที่ผู้สมัครได้กล่าวไว้ข้างต้นนั้น

ถูกต้องตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

### หมายเหตุ

1. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่า ระดับ 5 หรือเทียบเท่า และต้องเป็นผู้รู้จักผู้สมัคร เป็นอย่างดี เพราะความประสงค์ของทางราชการต้องการให้ได้คนดีเข้ารับราชการ จึงมุ่งที่จะให้ ผู้รับรองได้ช่วยพิจารณาตัวบุคคลที่ตนรับรองเป็นอันดับแรก
2. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ให้ขีดฆ่าเสีย
3. ที่อยู่ปัจจุบันให้แจ้งสถานที่อยู่ที่ติดต่อดีสะดวก หรือสถานที่ที่ประจำทำงานอยู่ก็ได้
4. ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมใบแสดงวุฒิตามตำแหน่งที่ตนสมัคร

.....  
ภูมิสำเนาของผู้รับรอง.....

.....  
โทร.....