



แนวทางการจัดการเรียนการสอนและแผนเผชิญเหตุ รองรับการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙



โรงเรียนสุพรรณภูมิ จังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทย ที่ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โรงเรียนสงวนหญิงคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรและนักเรียนทุกคน จึงได้ เฝ้าระวังและจัดทำมาตรการดูแลนักเรียน เพื่อลดความเสี่ยงของโรคติดต่อดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงาน เกิดมาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน ควบคู่กับการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ ผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การ ดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพและมีแนวปฏิบัติเดียว ทางโรงเรียนจึงจัดทำมาตรการและแนวทางการจัดการเรียน การสอน ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยดำเนินการตามคู่มือ การเฝ้าระวังติดตามและแผนเผชิญเหตุ รongรับการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษา ของกระทรวง สาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการ โดยขแนวทางจัดการเรียนการสอนและแผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับนี้ มีข้อมูลพื้นฐานของ สถานศึกษา การดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นายตริยพงษ์ เข้มเพ็ชร

ผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา: โรงเรียนสวณหญิง
ที่อยู่ : เลขที่ ๑๓๔ ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ ๓๒๐๐๐
สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๙
โทรศัพท์ : ๐๓๕ - ๕๒๑๖๕๙ โทรสาร : ๐๓๕ - ๕๒๕๕๖๘ E-Mail : sy@syp.ac.th
เปิดสอน : ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๒,๘๕๘

ข้อมูลผู้บริหาร

๑) นายดริพงษ์ เข้มเพ็ชร	ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน	เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗-๑๖๗๓๕๖๐
๒) นางเนตร์ชุกร หอมไม่วาย	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน	เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๘๕๒๐๒๑
๓) นางกรชศา เพชรภาสิน	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน	เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕-๒๙๖๘๑๘๑
๔) นายโยธิน พูลกำลัง	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน	เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๕๙๕๕๖๑๙
๕) นางศุภานัน เอกธีรธรรม	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน	เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๒๗๑๖๒๐๗

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวนครู	ชาย ๓๒ คน	หญิง ๑๑๒ คน	รวม ๑๔๔ คน
จำนวนครูอัตราจ้าง	ชาย - คน	หญิง ๕ คน	รวม ๕ คน
จำนวนบุคลากรอื่น ๆ	ชาย ๑๒ คน	หญิง ๓๑ คน	รวม ๔๓ คน
รวมจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น	ชาย ๔๔ คน	หญิง ๑๔๘ คน	รวม ๑๙๒ คน

(*รวมผู้บริหาร) ข้อมูล ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
ม.๑	๑๓	๒๔	๔๗๘	๕๐๒
ม.๒	๑๓	๒๖	๔๙๘	๕๒๔
ม.๓	๑๓	๑๘	๔๙๙	๕๑๗
รวม ม.ต้น	๓๙	๖๘	๑,๔๗๕	๑,๕๔๓
ม.๔	๑๒	๓๑	๓๘๐	๔๑๑
ม.๕	๑๒	๓๐	๔๒๓	๔๕๓
ม.๖	๑๒	๒๕	๔๒๖	๔๕๑
รวม ม.ปลาย	๓๖	๘๖	๑,๒๒๙	๑,๓๑๕
รวมทั้งหมด	๗๕	๑๕๔	๒,๗๐๔	๒,๘๕๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียน	อาคารประกอบ	ห้องส้วม
อาคาร ๑ อาคารเรียน ตึก ๒ ชั้น	เรือนเพาะชำ	หลังโรงยิม
อาคาร ๒ อาคารเรียน ตึก ๔ ชั้น	อาคารเก็บวัสดุ	หลังโรงฝึกงาน
อาคาร ๓ อาคารเรียน ตึก ๓ ชั้น	ธนาคารโรงเรียน	หลังโรงฝึกงาน
อาคาร ๔ อาคารโรงฝึกพละหอประชุม	อาคารสมาคมฯ (อาคาร ๗๒ ปี)	หลังโรงยิม
อาคาร ๕ โรงฝึกงาน ๒ ชั้น (คหกรรม)	อาคารโดมหน้าเสาธง	หลังโรงยิม
อาคาร ๖ โรงฝึกงาน ๒ ชั้น (เกษตรกรรม)		หลังอาคาร ๒
อาคาร ๗ อาคารเอนกประสงค์		
อาคาร ๘ อาคารเรียนตึก ๔ ชั้น		
อาคาร ๙ อาคารเรียนแบบพิเศษ ๕ ชั้น		
อาคารเฉลิม พระเกียรติฯ		

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ (COVID - ๑๙)

การประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
ผ่านระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+) (จำนวน ๔๔ ข้อ ๖ มิติ)



**จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบคุมดูแลและป้องกันในการจัดการเรียนการสอนของ
โรงเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)**



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)
ของ โรงเรียนสวณหญิง

โดยที่เป็นการสมควรให้มีคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ในสถานศึกษาเพื่อเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสุพรรณบุรี และคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ในสถานศึกษา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. นายศรียพงษ์	เข้มเพชร	ผู้บริหารสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายวีรวิทย์	เอี่ยมแสง	ปลัดอำเภอเมืองสุพรรณบุรี	กรรมการ
๓. นายเอกพันธ์	อินทรีใจเอื้อ	นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี	กรรมการ
๔. นางสุพัตรา	จึงสง่าสม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๕. นายสุวัฒน์	อุบลทัศนีย์	รองหัวหน้ากลุ่มงานโรคติดต่อสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสุพรรณบุรี	กรรมการ
๖. นางบังอร	สุขเวช	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสนามคลี	กรรมการ
๗. นางศุภลักษณ์	ขุนสังวาลย์	ครูชำนาญการพิเศษ/กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๘. นางเนตรชุกร	หอมไม่วย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๙. นางกรรชศา	เพชรปาสิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๐. นางศุภานัน	เอกธีรธรรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุกัลยา	นิยมทอง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒. นายโยธิน	พูลกำลัง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวปัญญชลี	ดิษฐ์กระจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวนิตา	สวนดอกไม้	ครูโรงเรียนสวณหญิง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวนริศดา	ด้วงต้อย	ครูโรงเรียนสวณหญิง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๒ -

อำนาจหน้าที่

๑. บริหารสถานการณ์ เฝ้าระวัง ติดตาม ละร่วมจัดทำแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ในสถานศึกษา
๒. พิจารณาจัดรูปแบบการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี/ศบค./กรมการสาธารณสุข/กรมการสถานศึกษา
๓. ประสานงานและพัฒนาข้อมูลระหว่างสถานศึกษา และหน่วยงานต่างๆ
๔. ควบคุม กำกับ ประสานงานให้สถานศึกษาปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด
๕. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามแนวทางปฏิบัติการ เฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคติดต่อ ตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางนิตา บรรจงการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี



คำสั่งโรงเรียนสวณหญิง

ที่ ๙๐/๒๕๖๔

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในสถานศึกษา

ด้วยโรงเรียนสวณหญิง เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (On line) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทวีความรุนแรงแพร่ระบาดมากขึ้น มีการแพร่ระบาดในจังหวัดสุพรรณบุรี และพื้นที่ใกล้เคียงนั้น

เพื่อเป็นการบริการและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ภายในสถานศึกษาอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงาน ต่าง ๆ ของโรงเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- มีหน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล เสริมแรง ติดตาม การมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในฝ่ายฯ ต่างๆ
๒. บริหารงานโรงเรียนในฝ่ายที่รับผิดชอบ

ประกอบด้วย

๑.๑ นายตรัยพงษ์	เข้มเพชร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางเนตรชุกร	หอมไม่วาย	กรรมการ
๑.๓ นางกรชศา	เพชรภาสิน	กรรมการ
๑.๔ นายโยธิน	พูลกำลัง	กรรมการ
๑.๕ นางศุภานัน	เอกธีรธรรม	กรรมการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล

- มีหน้าที่ มาปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายงานของฝ่ายฯ ตามวัน เวลา ที่กำหนด
ประกอบด้วย

๒.๑ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวณหญิงฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล

นางเนตรชุกร	หอมไม่วาย	ที่ปรึกษา
-------------	-----------	-----------

๒.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงาน มีหน้าที่ มาปฏิบัติงาน ณ ห้องฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล

และห้องแผนงานฯ ตามปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวฉัตรสิริ	คันธธุากร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๒.๒ นางสาวเจนจิรา	คำบัวโคตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๒.๓ นางสาวนิภาพร	ยาทิพย์	เจ้าหน้าที่การเงิน
๒.๒.๔ นางสาวภัทลลณี	จันทร์เพ็ญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒.๒.๕ นางสาวกิตติยา	วงศ์แสง	เจ้าหน้าที่งานแผนงานฯ

๓

- ๒ -

๒. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงบประมาณงานบุคคล (ต่อ)

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลงานที่ตามขอบข่ายงานของฝ่ายฯ ตามวัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

๒.๓ ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลงานที่ตามขอบข่ายงานของฝ่ายฯ ตามวัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

- ๒.๓.๑ นายสมชาย สดศรี
- ๒.๓.๒ นายอนันต์ รื่นพรต
- ๒.๓.๓ นายสายัณห์ หอมยามเย็น

๒.๔ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลงานที่ตามขอบข่ายงานของฝ่ายฯ ตามวัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

- ๒.๔.๑ นายจตุพร แป้นคง
- ๒.๔.๒ นายไพศาล วงษ์สาโรจน์
- ๒.๔.๓ นายศุภกฤต ศรีวิเชียร

๓. คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลงานที่ตามขอบข่ายงานของฝ่ายฯ ตามวัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

๓.๑ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิงฝ่ายบริหารวิชาการ

นายโยธิน พูลกำลัง ที่ปรึกษา

๓.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุมดูแลงานที่ตามขอบข่ายงานของฝ่ายฯ ตามวัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

๓.๒.๑ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
วัน	รายชื่อครูที่ปฏิบัติงาน	
จันทร์	๑. นายอนันต์	นกด้า
	๒. นางสาวพัชรี	น้อยเพ็ง
	๓. นายสุชาติ	ผลภาษี
อังคาร	๔. นางสาวภัทราภรณ์	รัตนวงศา
	๕. นางวรกิจ	วุฒิชัย
	๖. นางสมพิศ	เล็กถวิลวงศ
พุธ	๗. นายเมธา	โกมุขพันธ์
	๘. นายเสกสรรค์	นาเอก
	๙. นางสาวจิรสุดา	เชี่ยวชาญ
	๑๐. นายชนาธิวัฒน์	สืบศักดิ์
พฤหัสบดี	๑๑. นางสาวนิตยา	ช่วงชิด
	๑๒. นางสาวสมฤดี	แจ้งขาว
	๑๓. นายชินนทร์	ชโลธร
ศุกร์	๑๔. นางสาวนิลาวรรณ	สุวรรณมณี
	๑๕. นางสาววีรินทร์พิมล	ศรีชัย
	๑๖. นางสาวมณฑนา	รัตนบุรี

๓

- ๓ -

๓.๒.๒ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
วัน	รายชื่อครูที่มาปฏิบัติงาน	
จันทร์	๑. นางสาวจิตติมา	ดมหอม
	๒. นางอินทิรา	เกตุอินทร์
	๓. นางมนัสนันท์	เนตรสว่างวิชา
	๔. นายรณภณ	เนตรสว่างวิชา
	๕. นางสาวนิสา	จุลโพธิ์
	๖. นางสาวหทัยรัตน์	ทองโสภา
	๗. นางสาวมลทิรา	ศรีศักดิ์ดา
อังคาร	๘. นางสาวโชติกา	ศรีคำไทย
	๙. นางประภา	ธีระเสถียรโสภณ
	๑๐. นางสาวธัญจิรา	ทองมาก
	๑๑. นางสาววัชรพร	พองจันทร์
	๑๒. นางสาวขวัญตา	ศิลป์ไพฑูรย์พานิช
	๑๓. นางสาวเพ็ญพิชชา	กิจลาภ
	๑๔. นางสาวปาณิสรา	พวงบุพผา
พุธ	๑๕. นางสาวศุภจินต์	มีมุข
	๑๖. นางสาววิรดา	โพธิ์ศรี
	๑๗. นางสาวณัฐชา	เทียนศรี
	๑๘. นางสาวนริศดา	ดั่งด้อย
	๑๙. นายสันติชัย	บุญรักษ์
	๒๐. นางสาววนิดา	สวนดอกไม้
พฤหัสบดี	๒๑. นางสาวดลลดา	สังขสุวรรณ
	๒๒. นายยอดชาย	ขุนสังวาลย์
	๒๓. นางศุภลักษณ์	ขุนสังวาลย์
	๒๔. นางสาวเมทินี	พันธุ์
	๒๕. นายศิวาวัชร	ภาณุพิจารย์
	๒๖. นางสาวบุญยบุษ	อินทร์สวาท
ศุกร์	๒๗. นางสาวฉันทนา	บุญมาก
	๒๘. นางสาวณัฐนันท์	ศรีเงินงาม
	๒๙. นางลำดวน	บุญรังษี
	๓๐. นายภัทรพล	พุ่มเข็ม
	๓๑. นางสาวธนันญา	ศรีโมรา
	๓๒. นางกฤติยา	เหมรี
	๓๓. นายสุรัตน์	ชุ่มทอง

๓๓

- ๔ -

๓.๒.๓ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ		
วัน	รายชื่อครูที่มาปฏิบัติงาน	
จันทร์	๑. นายสมัญญ์	ศรีจันทร์ทับ
	๒. นายธนนันท์	ตันติคงพันธ์
	๓. นางสาวสุภาภรณ์	อยู่ประยงค์
	๔. นางสาวพิมพ์ภัทร์	วราพรอุทัยวงศ์
	๕. นางสาวธัญญ์	พลเสน
อังคาร	๖. นางสาวสัทยา	หอมทุ่ง
	๗. นางสาวปาริชาติ	รัตนวิเชียร
	๘. นางสาวกุลิสร	หอมเย็นใจ
	๙. นางสาวภาวิณี	สุวรรณประทีป
	๑๐. นางภาพตะวัน	ล้ำแขก
พุธ	๑๑. นางสาวมาณิการ์	พรหมสุข
	๑๒. นางน้ำทิพย์	สิริประภาพรรณ
	๑๓. นางสาวจุฑามาศ	แป้นแจ้ง
	๑๔. นางสาวนภษนัตร์	กิตติขัตติยา
พฤหัสบดี	๑๕. นายศุภชาติ	อัมเกษม
	๑๖. นางทิพย์รัตน์	ดนุไทย
ศุกร์	๑๗. นายเขมินท์	อุนสิริ
	๑๘. นางสาวนากานต์	วัชรนทร์สุนทร
	๑๙. นางสาวระวีวรรณ	วีระเทศ
	๒๐. นางวาสนา	อัมสมบัติ

๓.๒.๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ English Program

โครงการ English Program		
วัน	รายชื่อครูที่มาปฏิบัติงาน	
จันทร์	๑. นางสาวอารีรัตน์	ศิริเชษฐ
อังคาร	๒. นางสาวกฤษณา	วิรุฬห์พจน์
พุธ	๓. นางสาวสุสิพร	จันทร์เชียงศรี
พฤหัสบดี	๔. นายธฤต	จันทร์สุวรรณ
ศุกร์	๕. นางสาวกฤษณา	วิรุฬห์พจน์

๓๓

- ๕ -

๓.๒.๕ โครงการห้องเรียนพิเศษ Education Hub

โครงการ Education Hub		
วัน	รายชื่อครูที่มาปฏิบัติงาน	
จันทร์	๑. นางสาวณปภัช	พลฤทธิ
	๒. นางสาวพนิดา	ดอกไม้ศรีจันทร์
อังคาร	๓. นางปรศนียา	เทียนไชย
	๔. นางสาวพนิดา	ดอกไม้ศรีจันทร์
พุธ	๕. นางสาวณปภัช	พลฤทธิ
	๖. นางสาวพนิดา	ดอกไม้ศรีจันทร์
พฤหัสบดี	๗. นางสาวฉัตรกานต์	วัฒนาติลกษาทิกุล
	๘. นางสาวพนิดา	ดอกไม้ศรีจันทร์
ศุกร์	๙. นางสาวอรนุช	แมนเทวฤทธิ
	๑๐. นางสาวพนิดา	ดอกไม้ศรีจันทร์

๓.๒.๖ ศิลปะ

กลุ่มสาระศิลปะ		
วัน	รายชื่อครูที่มาปฏิบัติงาน	
จันทร์	๑. นางสาวบุษบา	น้ำค้าง
อังคาร	๒. นายพรณพงค์	สมจิตต์
พุธ	๓. นางพรทิพย์	บุญลือ
	๔. นางสาวสิริรัตน์	คงเปี้ย
พฤหัสบดี	๔. นายธเนศ	สมาลาวัช
	๕. นายวินทร์	รักนุ้ย
ศุกร์	๕. นางสาวพจนา	บัวกระสินธุ์
	๘. นางสาวชญาอนุตน์	เฮงตระกูล

๓

- ๖ -

๓.๒.๗ กลุ่มสาระภาษาไทย

กลุ่มสาระภาษาไทย		
วัน	รายชื่อครูที่มาปฏิบัติงาน	
จันทร์	๑. นางสาวพิมพ์ชนก	พรหมจรรย์
	๒. นางสาวชนิศา	ต้นสอน
	๓. นางสาวพรพรรณ	อกอ้ว
อังคาร	๔. นางสาวชนธิชา	เชิดตระกูล
	๕. นางสาวรวรรณ	จันทัง
พุธ	๖. นางสาวอรนุช	แม่นเทวฤทธิ์
	๗. นางสาวชัยพร	แก้วปานกัน
	๘. นายวุฒิจักขณ์	สิงห์บุตร
พฤหัสบดี	๙. นางปติตตา	จันทร์มณี
	๑๐. นางยุวดี	ดอกรุ่งกุล
	๑๑. นายชนะชล	บัวทอง
ศุกร์	๑๒. นางสาวพันธ์	โพนผลิน
	๑๓. นางสาวกาญจนา	เกิดเอี่ยม
	๑๔. นางสาวสิริลักษณ์	แสงศิลา

๓.๒.๘ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

กลุ่มสาระคณิตศาสตร์				
วัน	รายชื่อครูที่มาปฏิบัติงาน			
จันทร์	๑. นางชมพูนุท	เบญจกุล	๒. นางสาวเพ็ญดา	ทุไพบระ
	๓. นางสาวนพวรรณ	วิจิตรบรรจง	๔. นางสาวชนิษา	นุมนอน
อังคาร	๕. นางสาวปัญจพร	ซังยั้ง	๖. นางสาวกมลลักษณ์	เพ็งดำ
	๗. นางสาวดารารัตน์	ทองโชติ	๘. นางสาวจุฑารัตน์	เข็มเงิน
พุธ	๙. นายเฉลิมพร	แดงโสภา	๑๐. นางสาวพิชชาพร	เจริญยิ่ง
	๑๑. นางสาวสุพัตรา	หมอยาดี	๑๒. นางมนต์ทิพย์	แก้วเจริญ
พฤหัสบดี	๑๓. นางสาวภรณ์	บุญรักษ์	๑๔. นายธเนศวร	นาคเอก
	๑๕. นางสาวศิริลักษณ์	ลิ้มไพบุลย์	๑๖. นางสาวบุญสม	ศรีศักดิ์
ศุกร์	๑๗. นางสาวสุทธรรษา	คงมีชนม์	๑๘. นางสาวเกษราภรณ์	สุระ
	๑๙. นางแพร	สมใจเพ็ง	๒๐. นายมานัส	ทิพย์สัมฤทธิ์กุล

๓

- ๗ -

๓.๒.๙ กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา		
วัน	รายชื่อครูที่มาปฏิบัติงาน	
จันทร์	๑. นายทรงศักดิ์	โชติช่วง
	๒. นางสาววิภาวดี	ชำนาญศิลป์
อังคาร	๓. นายประยุทธ์	ข้าพิจิตร
พุธ	๔. นางสาวธีรพร	ใจวิวัฒน์พงศ์
พฤหัสบดี	๕. นางสาวพัชรี	ชมจันทร์ก
ศุกร์	๖. นางทินนยา	โพธิ์น้ำเที่ยง
	๗. นางสาวจิตติารีย์	เอียรสุทัศน์

๓.๒.๑๐ กลุ่มสาระการงานอาชีพ

กลุ่มสาระการงานอาชีพ		
วัน	รายชื่อครูที่มาปฏิบัติงาน	
จันทร์	๑. นางกรรช	โอสธีรกุล
	๒. นางสาวจิตติมา	กิจสังสรรค์กุล
	๓. นางสุภัทรา	บุญญสิทธิ์
อังคาร	๔. นางสาวกัญญาภัทร	แสงดาว
	๕. นางสาววรรณภรณ์	เชิดฉวีวรรณ
	๖. นางน้ำค้าง	แอสมจิตต์
พุธ	๗. นายโสภณ	ผาปาน
	๘. นายพาสุโย	โชสุมา
พฤหัสบดี	๙. นางสาวอริศา	พวงดอกไม้
	๑๐. นางสาวจริญญา	นาระกัณฑา
ศุกร์	๑๑. นางสาววิสนันท์	ประจางการ
	๑๒. นางสาวศิริพร	ศรีสุข

๓

- ๘ -

๓.๒.๑๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
วัน	รายชื่อครูที่มาปฏิบัติงาน	
จันทร์	๑. นางสาวอัญชลิกา	พวงดอกไม้
อังคาร	๒. นางสาวกัญญาณธรณ์	เลื้อยไธสงค์
พุธ	๓. นางสาวศิริรัตน์	ยอดยิ่ง
พฤหัสบดี	๔. นางสาวศิริรัตน์	ยอดยิ่ง
ศุกร์	๕. นายอรรถสิทธิ์	สุพรรณพิทักษ์

๓.๓ เจ้าหน้าที่สำนักงานฝ่ายบริหารวิชาการ มีหน้าที่ มาปฏิบัติงาน ณ ห้องฝ่ายบริหารวิชาการ ตามปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วย

๓.๓.๑	นางสาวสุกฤดา	โพธิ์พระ	เจ้าหน้าที่วิชาการ
๓.๓.๒	นางสาวธิดารัตน์	จันทร์ขำ	เจ้าหน้าที่วิชาการ
๓.๓.๓	นางสาวอภิรดี	ศรีวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๓.๓.๔	นางสาวพิมพ์สุจี	สีห์โมรา	เจ้าหน้าที่ผลิตเอกสาร
๓.๓.๕	นายสุวัฒน์	เสนาะพิน	เจ้าหน้าที่ห้องศูนย์สื่อผสม
๓.๓.๖	นางอรุศา	รามไชย	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
๓.๓.๗	นางสาวเสาวรส	สุวรรณเพชร	เจ้าหน้าที่ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓.๓.๘	นางสาวพุดชาด	พลเสน	เจ้าหน้าที่โครงการ English Program
๓.๓.๙	นางสาวกสิวรรณ	วรรณวงษ์	เจ้าหน้าที่โครงการ English Program
๓.๓.๑๐	นายประภากร	อันพงษ์	เจ้าหน้าที่โครงการ Education Hub
๓.๓.๑๑	นางสาวภัทรานี	ชัยศรี	เจ้าหน้าที่โครงการ SMTE
๓.๓.๑๒	นางสาวเพทาย	สอแสง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
๓.๓.๑๓	นายสหภาพ	จุลโพธิ์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีและเว็บไซต์โรงเรียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ มาปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายงานของฝ่ายฯ ตามวัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

๔.๑ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวณหญิงฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

นางกรรชชา เพชรปภาสิน ที่ปรึกษา

๔.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่ มาปฏิบัติงาน ณ ห้องฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ตามปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นางสาววริญา พรหมสาขา ณ สกลนคร เจ้าหน้าที่ห้องกิจการนักเรียน

๓

- ๙ -

๕. คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายงานของฝ่ายฯ ตามวัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

๕.๑ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวณหญิงฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

นางศุภานัน เอกธีรธรรม ที่ปรึกษา

๕.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ มาปฏิบัติงาน ณ ห้องฝ่ายบริหารกิจการทั่วไป ตามปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วย

๕.๒.๑ นางสาวจุฬารัตน์ เกตุคง เจ้าหน้าที่ห้องบริหารทั่วไป

๕.๒.๒ นางสาววิไลวรรณ คงเปีย เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

๕.๒.๓ นางสาวศิวนาถ ห้วยหงษ์ทอง เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา

๕.๒.๔ นายอภิสิทธิ์ ผาสุโพธิ์ เจ้าหน้าที่งานไฟฟ้า

๕.๓ นักการภารโรง มาปฏิบัติหน้าที่ ตามปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นายนิพนธ์ อ่วมป่วน หัวหน้านักการ

๕.๓.๒ นางสุนันท์ แสงทอง ผู้ดูแลอาคาร ๑

๕.๓.๓ นายประจวบ รักสกุล ผู้ดูแลอาคาร ๒

๕.๓.๔ นางมาลัย วาโหม ผู้ดูแลอาคาร ๒

๕.๓.๕ นายसानันท์ มุกสิภูมิ ผู้ดูแลอาคาร ๓

๕.๓.๖ นางสาวเรณู เพ็งจันทร์ดี ผู้ดูแลอาคาร ๔ ห้องนํ้านักเรียนหญิง

๕.๓.๗ นางสาวข้าเรือน เขียวหวาน ผู้ดูแลอาคาร ๕

๕.๓.๘ นางประยงค์ จันทร ผู้ดูแลอาคาร ๕,๙ ห้องนํ้านักเรียนหญิง

๕.๓.๙ นางสาวดาวใจ เสนาะพิน ผู้ดูแลอาคาร ๗ อเนกประสงค์

๕.๓.๑๐ นางอนุ กล้าอาจ ผู้ดูแลอาคาร ๘

๕.๓.๑๑ นางสุทิน แยมมี ผู้ดูแลอาคาร ๙

๕.๓.๑๒ นางนพรัตน์ เกตุคง ผู้ดูแลอาคาร ๑๐ ๗๒ ปี

๕.๓.๑๓ นายภินโย แป้นคง ผู้ดูแลอาคาร ๑๑

๕.๓.๑๔ นายสิบ สร้อยเกสร ผู้ดูแลอาคาร ๑๑

๕.๓.๑๕ นางสาวราตรี เนตรสว่าง ผู้ดูแลอาคาร ๑๑ ห้องน้ำ

๕.๓.๑๖ นายจรูญ สีพรม ผู้ดูแลสวน

๕.๓.๑๗ นายเทียนชัย บุบผาทอง ผู้ดูแลอาคาร อบจ.

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย / งานที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายตรีพงษ์ เข้มเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวณหญิง

แผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนสวณหญิง ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด๑๙ในประเทศไทย มีแนวโน้มคลี่คลายเป็นไปในทางที่ดีขึ้น แต่สถานการณ์ทั่วโลกและประเทศใกล้เคียงยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ในการเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาให้มีการเรียนการสอนตามปกติ ๑๐๐% จึงควรกำหนดให้มีแผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษาเพื่อเป็นการเตรียมการและเตรียม พร้อมรองรับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น อันเป็นแนวปฏิบัติตาม มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาด ของโรคโควิด ๑๙ อย่างเคร่งครัด

1. กำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning)

ในการมาเรียนในชั้นเรียนของนักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด หากมีสถานการณ์ฉุกเฉินของการแพร่ระบาด จนนักเรียนไม่สามารถมาโรงเรียนได้ โรงเรียนพิจารณาจะกำหนด ใช้การเรียนการสอนออนไลน์ในทุกรายวิชาแทน

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสาน คือ การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On-Site และ On-Line มีลักษณะ ดังนี้

๑) แบ่งนักเรียนออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ม.๑, ๔, ๖ กลุ่มที่ ๒ ม.๒, ๓, ๕ โดยมาเรียนที่โรงเรียน ๑ วัน แล้วหยุด ๑ วัน ตามตารางที่โรงเรียนกำหนด

๒) กรณีวันที่นักเรียนไม่ได้ไปเรียนที่โรงเรียน ให้นักเรียน เรียนระบบออนไลน์ (Online) กับครูผู้สอนประจำวิชา ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting หรือ Google Classroom ตามตารางสอนที่โรงเรียนกำหนด

๓) การนั่งเรียนจะให้นักเรียน ๑ ห้อง แบ่งเป็น ๒ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ไม่เกิน ๒๕ คน (ตามตารางการใช้ห้องเรียน)

๔) การจัดการเรียนการสอน ครูผู้สอน ๑ คน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งสองกลุ่มโดยสลับเวลาเข้าสอน และโรงเรียนได้จัดครูช่วยดูแลนักเรียนกลุ่มที่ครูผู้สอนไม่ได้อยู่กับนักเรียนโดยนักเรียนกลุ่มนี้ครูผู้สอนได้จัดกิจกรรมไว้ให้ เช่น ใบความรู้ ใบงาน เป็นต้น

ตารางการใช้ห้องเรียน Onsite

ห้องเรียน	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6
231	-	-	-	-	-	ม.6/11(วิทย)
232	-	-	-	-	-	ม.6/12(ศิลป์)
235-236	-	-	-	Education Hub		-
233-234, 241-245	English Program			-	-	-
331-333	-	-	-	-	-	ม.6/6,7
334-336	-	-	-	-	-	ม.6/8,9
822-823	ม.1/5	ม.2/5	ม.3/5	ม.4/2	ม.5/2	-
824-825	ม.1/6	ม.2/6	ม.3/6	ม.4/3	ม.5/3	-
832-833	ม.1/7	ม.2/7	ม.3/7	ม.4/4	ม.5/4	-
834-835	ม.1/8	ม.2/8	ม.3/8	ม.4/5	ม.5/5	-
842-843	ม.1/9	ม.2/9	ม.3/9	ม.4/6	ม.5/6	-
844-845	ม.1/10	ม.2/10	ม.3/10	ม.4/7	ม.5/7	-
921-922	ม.1/11	ม.2/11	ม.3/11	ม.4/8	ม.5/8	-
923-924	ม.1/12	ม.2/12	ม.3/12	ม.4/9	ม.5/9	-
941-942	ม.1/13	ม.2/13	ม.3/13	ม.4/1	ม.5/1	-
943-944	-	-	-	-	-	ม.6/1
11103-11104	-	-	-	ม.4/10	ม.5/10	-
11301	ม.1/3	ม.2/3	ม.3/3	-	-	-
11302-11303	-	-	-	-	-	ม.6/2,3
11304-11305	-	-	-	-	-	ม.6/10
11401	ม.1/4	ม.2/4	ม.3/4	-	-	-
11403-11404	-	-	-	-	-	ม.6/4,5

๒. แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนที่ไม่พร้อมที่จะมาเรียนที่โรงเรียน

หากนักเรียนไม่มีความพร้อมในการมาเรียนที่โรงเรียน ด้วยนักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรืออาจด้วยความกังวลต่อความปลอดภัยที่อาจติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในระหว่างการเดินทางหรือระหว่างการทำกิจกรรมในโรงเรียน ขอให้ผู้ปกครองจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาขออนุญาตไม่มาเรียนที่โรงเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นรายกรณี โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) หลังจากได้รับการอนุญาตให้ ฝ่ายวิชาการแจ้งกับครูที่ปรึกษาเพื่อประสานงานกับครูที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนคนนั้น ในแต่ละรายวิชา เพื่อพิจารณามอบหมายบทเรียนที่เป็นเนื้อหาให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเองและมอบหมายกิจกรรมให้นักเรียนปฏิบัติได้จากที่บ้าน แล้วนำส่งชิ้นงาน/ภาระงานที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ครูประจำวิชาตามเวลาที่กำหนดผ่านช่องทางที่ตกลงร่วมกัน จึงจะสามารถนับเป็นเวลาเรียนเพื่อชดเชยการเรียนการสอนที่โรงเรียน

๓. มีมาตรการคัดกรองสุขภาพทุกคน บริเวณทางเข้าไปในสถานศึกษา (Point of entry)

การเข้ามาในพื้นที่ของโรงเรียนสวณหญิง ทั้งบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มาติดต่องาน ต้องผ่านการคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น ณ จุดคัดกรองที่โรงเรียนกำหนด โดยตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

โรงเรียนสวณหญิง จังหวัดสุพรรณบุรี

ข้อปฏิบัติสำหรับนักเรียนโรงเรียนสวณหญิง

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ผู้ปกครอง รับ - ส่ง นักเรียนตามจุดที่โรงเรียนกำหนด
๒. นักเรียนสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าเข้าโรงเรียน และตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน
๓. เดินเข้าโรงเรียนตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม
๔. ล้างมือด้วยน้ำสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ บริเวณจุดที่โรงเรียนกำหนดทุกครั้ง
๕. เดินผ่านเครื่องสแกน เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย

เดิน-ยืน-นั่ง เว้นระยะห่างทางสังคม



โรงเรียนสวณหญิง จังหวัดสุพรรณบุรี

SYSP

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๔

เป็นเอกฉันท์ มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ข้อปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑. ผู้ปกครอง รับ - ส่ง นักเรียนตามจุดที่โรงเรียนกำหนด
๒. นักเรียนสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา
๓. เดินเข้าโรงเรียนตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม
๔. ล้างมือด้วยน้ำสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ บริเวณจุดที่โรงเรียนกำหนด
๕. ผ่านเครื่องสแกน เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย
๖. ผู้มาติดต่อราชการต้องผ่านการคัดกรองและลงทะเบียน บริเวณป้อมยาม

เดิน - ยืน - นั่ง เว้นระยะห่างทางสังคม



๔. กรณีพบกลุ่มเสี่ยงหรือผู้ป่วยยืนยันเข้ามาในสถานศึกษาให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่

โรงเรียนสวณหญิงดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ กรณีเกิดการระบาด (เมื่อพบผู้ป่วยยืนยันอย่างน้อย ๑ ราย ที่คิดว่าอาจมีการแพร่กระจายเชื้อในสถานศึกษา)

๑. ปิดสถานศึกษา/ชั้นปี/ชั้นเรียน เพื่อทำความสะอาด เป็นระยะเวลา ๓ วัน

๒. ประธานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข สำนักรักษาดูแลนักเรียนและบุคลากรทุกคน บริเวณทางเข้าสถานศึกษา และดำเนินการขั้นตอนที่กำหนด หากพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวน (PUI) ให้เก็บตัวอย่าง NP swab ส่งตรวจหาเชื้อ

๓. ผู้สัมผัสกลุ่ม High risk ให้ดำเนินการเก็บตัวอย่าง NP swab ส่งตรวจเชื้อ

๔. ผู้สัมผัสกลุ่ม Low risk ไม่ต้องเก็บตัวอย่าง แต่ให้แยกตัวอยู่ที่บ้าน และรายงานอาการ (Self-report) ทุกวัน หากพบว่า มีอาการเข้าเกณฑ์ PUI ให้ดำเนินการแบบผู้ป่วย PUI

๕. เมื่อเปิดเรียน ให้มีการคัดกรองไข้ทุกวัน หากพบมีอาการเข้าได้กับ PUI ให้เก็บตัวอย่าง และพิจารณาความเสี่ยงเพื่อตัดสินใจว่าจะให้ผู้ป่วยดูอาการที่บ้าน หรือต้องแยกตัวในโรงพยาบาล

๖. ทีมสอบสวนโรคทำการติดตามผู้สัมผัสทุกวัน จนครบกำหนด



๕. กำหนดแนวปฏิบัติของบุคลากร นักเรียน และ บุคคลที่อยู่ภายในสถานศึกษา

แนวปฏิบัติสำหรับครู

แนวทางการเปิดการเรียนการสอนของสถานศึกษาภายใต้มาตรการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับครูผู้ดูแลนักเรียน

1. ให้ครู/บุคลากร ใช้ app หมอชนะ เพื่อติดตาม Timeline
2. ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
3. สังเกตอาการป่วยของตนเอง หากมีอาการทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้หยุดปฏิบัติงาน และรีบไปพบแพทย์ทันที
4. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด ได้แก่ ล้างมือบ่อย ๆ สวมหน้ากากผ้า หรือ หน้ากากอนามัย และเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล หลีกเลี่ยงการไปในสถานที่แออัดหรือแหล่งชุมชน
5. แจ้งผู้ปกครองและนักเรียน ให้นำของใช้ส่วนตัวและอุปกรณ์ป้องกันมาใช้เป็นของตนเอง
6. สื่อสารความรู้คำแนะนำหรือจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ในการป้องกันและลดความเสี่ยง จากการแพร่กระจายโรคโควิด-19
7. ทำความสะอาดสื่อการเรียนการสอนหรืออุปกรณ์ของใช้ร่วมที่เป็นจุดสัมผัสเสี่ยง ทุกครั้งหลังใช้งาน
8. ควบคุมดูแลการจัดที่นั่งภายในสถานที่ในโรงเรียน ตามหลักการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร
9. ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการมาเรียนของนักเรียน
10. ตรวจคัดกรองสุขภาพทุกคนที่เข้ามาในสถานศึกษาตามขั้นตอน
11. สังเกตกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรม หรือนักเรียนที่ไม่ร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการที่ครูกำหนด เพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือ
12. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับความเครียด กระบวนการจัดการความเครียดให้แก่นักเรียนและบุคลากร ในสถานศึกษา

แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน

**แนวทางการเปิดการเรียนการสอนของสถานศึกษาภายใต้มาตรการป้องกัน
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
สำหรับนักเรียน**

1. ให้นักเรียนเขียนบันทึกหรือใช้ app หมอชนะ หรือใช้ Google Form เพื่อติดตาม Timeline ของนักเรียน
2. ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
3. สังเกตอาการป่วยของตนเอง หากมีอาการทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง รีบแจ้งครูหรือผู้ปกครอง
4. มีและใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช้ร่วมกับผู้อื่น
5. ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด ได้แก่ ล้างมือบ่อย ๆ สวมหน้ากากผ้า หรือ หน้ากากอนามัย และเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล หลีกเลี่ยงการไปในสถานที่แออัดหรือแหล่งชุมชน
6. ดูแลสุขภาพให้แข็งแรง ด้วยการกินอาหารปรุงสุก ร้อน สะอาด อาหารครบ 5 หมู่ และผัก ผลไม้ ออกกำลังกาย และนอนหลับให้เพียงพอ
7. กรณีนักเรียนขาดเรียนหรือถูกกักตัว ควรติดตามความคืบหน้าการเรียนอย่างสม่ำเสมอ
8. หลีกเลี่ยงการล้อเลียนความผิดปกติหรืออาการไม่สบายของเพื่อน

แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปกครอง

**แนวทางการเปิดการเรียนการสอนของสถานศึกษาภายใต้มาตรการป้องกัน
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
สำหรับผู้ปกครอง**

1. ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
2. สังเกตอาการป่วยของบุตรหลาน หากมีอาการทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้รีบพาไปพบแพทย์
3. จัดหาของใช้ส่วนตัวให้บุตรหลาน
4. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันโรคและการล้างมือ กำกับให้บุตรหลานปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด ได้แก่ ล้างมือบ่อย ๆ สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย และเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล หลีกเลี่ยงการไปในสถานที่แออัดหรือแหล่งชุมชน
5. ดูแลสุขภาพบุตรหลาน จัดเตรียมอาหารปรุงสุกใหม่
6. กรณีมีการจัดการเรียนการสอนทางไกลออนไลน์ ผู้ปกครองควรให้ความร่วมมือกับครูในการดูแลจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน

แนวปฏิบัติสำหรับแม่ครัว ผู้จำหน่ายอาหาร และผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด

แนวทางการเปิดการเรียนการสอนของสถานศึกษาภายใต้มาตรการป้องกันการ
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)

แนวปฏิบัติสำหรับแม่ครัว ผู้จำหน่ายอาหาร และผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด

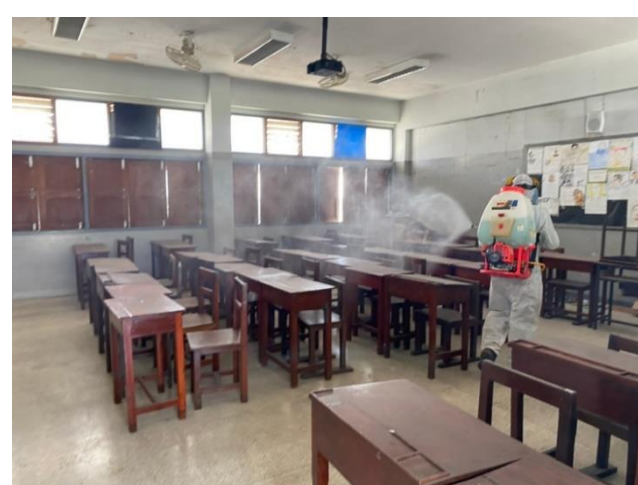
๑. ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค พื้นที่เสี่ยง คำแนะนำการป้องกันตนเอง
๒. สังเกตตนเอง หากมีอาการป่วย ให้หยุดปฏิบัติงาน และรีบไปพบแพทย์ทันที
๓. ล้างมือบ่อย ๆ ก่อน - หลังประกอบอาหาร ขณะจำหน่ายอาหาร หลังสัมผัสสิ่งสกปรก
๔. ขณะปฏิบัติงานต้องสวมหมวกคลุมผม ผ้ากันเปื้อน ถุงมือ สวมหน้ากากอนามัย
๕. ปิดภาชนะใส่อาหาร ใส่ถุงมือ ใช้ที่คีบหยิบจับอาหาร
๖. ประดูอาหารสุกใหม่
๗. จัดเตรียมกระดาษสำหรับสั่งรายการอาหาร หรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ เพื่อลดการพูดคุยและสัมผัส
๘. ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเอง
๙. ล้างมือบ่อยๆ และเมื่อกลับบ้านถึงบ้าน ควรอาบน้ำ สระผม เปลี่ยนเสื้อผ้าใหม่ทันที



ภาพประกอบการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค
โดยได้รับอนุเคราะห์จากสำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี



ภาพประกอบการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ COVID-๑๙ ลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค
บริเวณพื้นที่ ต่างๆ ในโรงเรียนสวณหญิง



ภาพประกอบการดำเนินงานการฉีดวัคซีน Pfizer เข็มแรกกับนักเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

