** บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนสงวนหญิง

ที่........................... วันที่..........................................

เรื่อง ขอยืมอุปกรณ์งานอาคารสถานที่

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..................................................................................................................กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย/..............................................................................เบอร์โทรศัพท์........................................

มีความประสงค์ขอยืมอุปกรณ์งานอาคารสถานที่เพื่อใช้ในกิจกรรม.....................................................................

....................................................................................ในวันที่............เดือน...............................พ.ศ. ..................

ตั้งแต่เวลา.................น. ถึงเวลา.................น.

โดยขอยืมอุปกรณ์ ดังนี้

 1...............................................................

 2...............................................................

3...............................................................

 ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะรักษาทรัพย์สินของทางโรงเรียนเป็นอย่างดี หากเกิดความชำรุดเสียหาย
ข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบค่าเสียหายตามราคาปัจจุบันของอุปกรณ์นั้น ๆ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 ลงชื่อ......................................................

 (......................................................)

 ตำแหน่ง.....................................................

 **หัวหน้าสำนักงาน**   **หัวหน้างานอาคารสถานที่** ............................................................................ ..........................................................................

............................................................................ ..........................................................................

ลงชื่อ................................................. ลงชื่อ.................................................

 (นายเขมินท์ อุ่นศิริ) (นายทรงศักดิ์ โชติช่วง)

 หัวหน้างานสำนักงาน หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ

**ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป**

 อนุญาต ไม่อนุญาต

 (นางกรชศา เพชรปภาสิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป