



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล โรงเรียนสงวนหญิง

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง

ด้วยฝ่ายบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน .....

มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในโครงการ .....

ซึ่งกิจกรรมคือ .....

เนื่องจาก.....

โดยการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในครั้งนี้

ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

แบบบันทึกเปลี่ยนแปลงมีเอกสารแนบ ดังนี้

1. แนบแผนงาน/โครงการ

2. รายละเอียดรายการพัสดุเดิม - พัสดุใหม่ ที่เปลี่ยนแปลง

รายการเดิม	จำนวน	ราคา: หน่วย	รายการใหม่	จำนวน	ราคา: หน่วย
<b>รวม .....</b>	<b>บาท</b>		<b>รวม .....</b>	<b>บาท</b>	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(.....)

<p><b>ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ / งาน</b>.....</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ      <input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ .....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> <p><b>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย</b>.....</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ      <input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ .....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ</b></p> <p>[ ] รายการที่.....มีวัสดุในคลังพัสดุ</p> <p>[ ] รายการที่.....ไม่มีวัสดุในคลังพัสดุ</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ      <input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวโชติกา ศรีคำไทย)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> <p><b>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล</b></p> <p>เรียนผู้อำนวยการ</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ      <input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวเนตรดาว ล้ำสุชาติ)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</b></p> <p>1. อนุมัติ</p> <p>2. แจ้งงานพัสดุ/การเงิน ดำเนินการตามระเบียบ</p> <p style="text-align: center;">(นายตริยพงษ์ เข้มเพชร)</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการโรงเรียนสวงนหญิง</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
<p><b>ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน</b></p> <p>1. เพื่อทราบ</p> <p>2. <input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ      <input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>.....</p> <p>โดยขออนุมัติใช้เงิน : -</p> <p>[ ] เงินอุดหนุนรายหัว</p> <p>[ ] เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>[ ] เงินรายได้สถานศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="radio"/> เงินบคส.   <input type="radio"/> เงินบริจาค   <input type="radio"/> เงินรายได้อื่นๆ</p> <p>[ ] อื่น ๆ .....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวพัชรี น้อยเพ็ง)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	