

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
 ได้รับวุฒิมการศึกษ.....
 มีคุณวุฒิตามรู้พิเศษ คือ.....
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน
 เพื่อปฏิบัติงานสังกัดโรงเรียนสงวนหญิง มีระยะเวลาการทำงาน
 โดยประมาณ.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่.....
 ถึงในอัตราค่าจ้าง บาท

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
 (.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน พ.ศ.

คำรับรอง

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กอง.....

กรม.....ขอรับรองว่า.....ผู้สมัคร

เป็นผู้ประพฤติ.....ไม่เคยมีชื่อเสียงเสียและข้อความตามที่ผู้สมัครได้กล่าวไว้ข้างต้นนั้น

ถูกต้องตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

หมายเหตุ

1. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่า ระดับ 5 หรือเทียบเท่า และต้องเป็นผู้รู้จักผู้สมัคร เป็นอย่างดี เพราะความประสงค์ของทางราชการต้องการให้ได้คนดีเข้ารับราชการ จึงมุ่งที่จะให้ ผู้รับรองได้ช่วยพิจารณาตัวบุคคลที่ตนรับรองเป็นอันดับแรก
2. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ให้ขีดฆ่าเสีย
3. ที่อยู่ปัจจุบันให้แจ้งสถานที่อยู่ที่ติดต่อดีสะดวก หรือสถานที่ที่ประจำทำงานอยู่ก็ได้
4. ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมใบแสดงวุฒิตามตำแหน่งที่ตนสมัคร

.....
ภูมิสำเนาของผู้รับรอง.....

.....
โทร.....