



ประกาศโรงเรียนสงวนหญิง

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ตามแนวทาง สสวท.และสอวน.
(โครงการ Smart Class)

ด้วยโรงเรียนสงวนหญิง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ตามแนวทาง สสวท.และสอวน.
(โครงการ Smart Class) จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

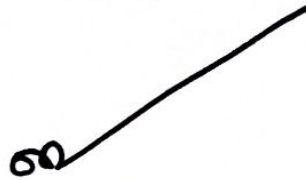
- 1.1 มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์
- 1.2 วุฒิการศึกษา ขั้นต่ำระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี มีความสามารถในการทำเอกสารธุรการ
ได้แก่ การทำบันทึกข้อความ การจัดทำรายงานการประชุม การจัดทำเอกสารโครงการฯลฯ
- 1.3 มีความสามารถด้านเทคโนโลยี ที่จำเป็นดังนี้ ทำงานกราฟฟิก ปกเอกสาร ทำงานสไลด์ทัศนศึกษา
ของโครงการ ถ่ายภาพ ถ่ายทำวิดีโอ ตัดต่อและนำเสนองาน
- 1.4 ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word / Excel และโปรแกรม PHotoshop หรือ
โปรแกรมอื่นๆได้ บุคลิกภาพเหมาะสม
- 1.5 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นองค์พระประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.6 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- 1.7 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- 1.8 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.9 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.10 ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.11 ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็น
โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

- 1.13 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
 - 1.14 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
 - 1.15 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
2. วันรับสมัคร
- รับสมัครตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2565 ระหว่างเวลา 09.00 น. - 15.00 น. ในวันและเวลาราชการ
3. สถานที่รับสมัคร
- ห้องบริหารงบประมาณและงานบุคคล โรงเรียนสงวนหญิง
4. หลักฐานการรับสมัคร
- 4.1 ใบสมัคร (ตามแบบฟอร์มของทางราชการ)
 - 4.2 ใบรับรองคุณวุฒิ (ถ่ายสำเนาเอกสาร)
 - 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายสำเนาเอกสาร)
 - 4.4 รูปถ่ายขนาด 1" จำนวน 2 รูป (ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่น ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
 - 4.5 ใบรับรองความประพฤติ โดยมีผู้รับรองที่เป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ 5
 - 4.6 ใบรับรองแพทย์จากแพทย์แผนปัจจุบัน
 - 4.7 บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา
5. วันที่ สถานที่ และวิชาที่สอบคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
4 กรกฎาคม 2565	09.00 - 12.00 น	จัดรูปแบบการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word / Excel และโปรแกรม PHotoshop	ห้องสำนักงานโครงการ Smart Class
	13.00 น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	
5 กรกฎาคม 2565	13.00 น.	ประกาศผลการคัดเลือก	ห้องบริหารงบประมาณ และเว็บไซต์ของโรงเรียน

6. อัตราเงินเดือน ระดับ ปวส. 9,500.- บาท
ระดับปริญญาตรี 10,640.- บาท

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.

(นายตริยพงษ์ เข้มเพชร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง