



ที่ ศธ 04345.21/ว 45

โรงเรียนสวงวนหญิง
จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

14 มีนาคม 2566

เรื่อง การเก็บเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสวงวนหญิง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บในปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบช่องทางการชำระเงิน จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในการขอรับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อน นั้น

ในการนี้ โรงเรียนสวงวนหญิง ได้ดำเนินการตามระเบียบและได้รับความเห็นชอบให้โรงเรียน เก็บเงินตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในปีการศึกษา 2566 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนปกติ ตามรายการที่แนบมานี้ โรงเรียนจึงขอความร่วมมือผู้ปกครองนักเรียนชำระเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา โดยปฏิบัติตามแบบฟอร์มการชำระเงิน สามารถเลือกชำระเงิน ได้ 2 ช่องทาง

1. บริการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Banking)
2. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

กำหนดจ่ายได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และนำหลักฐานการชำระเงิน ส่งใน วันที่ 1 เมษายน 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายตรีพงษ์ เข้มเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวงวนหญิง

ฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล

โทร. 0 3552 1659 ต่อ 112

โทรสาร 0 3552 5568

การเก็บเงินบำรุงการศึกษา และเงินระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ห้องเรียนปกติ)
โรงเรียนสวนหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

รายการการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าวารสารโรงเรียน ก.(22)	100.00
2	ค่าคู่มือนักเรียน ก.(19)	100.00
3	ค่าปฐมนิเทศนักเรียน ก.(21)	100.00
4	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ค.(2)	400.00
5	ค่าปรับพื้นฐานนักเรียน ค.(4) (กิจกรรมวิชาการ,กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์)	700.00
6	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ ง.(1)	200.00
7	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ/ห้องแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ง.(2)	400.00
8	ค่าประกันชีวิตนักเรียน จ.(1)	200.00
9	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จ.(2)	800.00
10	ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียน จ.(3)	80.00
	จำนวนเงินที่นำไปเบิกค่าเล่าเรียนบุตรตามระเบียบ/ตามสิทธิฯ	3,080.00

รายการ การเก็บเงินระดมทรัพยากรของสถานศึกษา (ไม่สามารถนำไปเบิกค่าเล่าเรียนบุตรตามระเบียบ/ตามสิทธิฯได้)

1	ค่าสมาชิกกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด	5.00
2	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	400.00
	รวมจำนวนเงินระดมทรัพยากรของสถานศึกษา	405.00

	รวมรายการจ่ายเงินทั้งสิ้น (บาท)	3,485.00
--	---------------------------------	----------



โรงเรียนสรวงพญิง

ใบแจ้งการชำระเงินลงทะเบียนเรียน / Bill

ส่วนที่ 1 สำหรับนักเรียน

บมจ.ธนาคารกรุงไทย บัญชีเลขที่ 710-6-03278-6 CODE8462

จำนวนเงิน (ตัวเลข).....

(ตัวหนังสือ)..... (ตามชั้นเรียนในใบแจ้ง)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ชื่อ - สกุล (นักเรียน).....

Ref.1 ชั้น ม. ห้อง

Ref.2 เลขที่ (หากทราบ)

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

***** โปรดเก็บเอกสารนี้เพื่อเป็นหลักฐานส่งให้กับโรงเรียน

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย

วิธีการชำระเงินมี 2 รูปแบบ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

1. ชำระ ณ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

- กรอกรายละเอียดทั้ง 2 ส่วน
- ชำระเงินธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา
- นำสำเนาใบชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยออกให้

ส่งยืนยันกับทางโรงเรียนตามวันที่โรงเรียนกำหนด

2. ชำระผ่าน แอปพลิเคชั่นบนมือถือ ทุกธนาคาร โปรดทำตามขั้นตอน ดังนี้

- กรอกรายละเอียดทั้ง 2 ส่วน
- เลือก ธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี 710-6-03278-6 โรงเรียนสรวงพญิง
- กรอก จำนวนเงิน ตามชั้นเรียนในใบแจ้ง
- กรอก บันทึกรายชื่อ พิมพ์...ชื่อ-สกุล... ชั้น... เลขที่... (หากทราบ)...ของ นักเรียน
- กดโอนเงิน และ ปริ้นหลักฐานโอน ส่งยืนยัน กับทางโรงเรียน

****โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนโอนชำระเงิน****

อีกตามรอยปะ

ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินลงทะเบียนเรียน / Bill



โรงเรียนสรวงพญิง

บมจ.ธนาคารกรุงไทย บัญชีเลขที่ 710-6-03278-6 CODE8462

จำนวนเงิน (ตัวเลข).....

(ตัวหนังสือ)..... (ตามชั้นเรียนในใบแจ้ง)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ชื่อ - สกุล (นักเรียน).....

Ref.1 ชั้น ม. ห้อง

Ref.2 เลขที่

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย