แบบบันทึกข้อมูล
การมาสาย / ขาด / ลา / หนีชั่วโมงเรียน / หนีโรงเรียน

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - ชื่อสกุล	สาย	ขาด	ลา	หนี ชั่วโมง	หนี โรงเรียน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ครูหัวหน้าคณะ