

ตารางที่มาของคะแนนในข้อ 1.1 - 1.5 สำหรับประเมินหัวหน้าคณะ / หัวหน้างาน

ผู้รับการประเมิน.....หัวหน้าคณะ / หัวหน้างาน.....

รายการที่พิจารณา	1.1 ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณ ผลงานเปรียบเทียบกับ เป้าหมายข้อตกลงหรือ มาตรฐานของผลงาน)  30 คะแนน	1.2 คุณภาพของงาน (ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์)  30 คะแนน	1.3 ความทันเวลา  20 คะแนน	1.4 การประหยัดหรือ ความคุ้มค่าของ การใช้ทรัพยากร  20 คะแนน	1.5 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่ปฏิบัติได้ (ผลผลิตหรือผลลัพธ์ ของผลของงาน)  40 คะแนน
1. การบริหารงาน					
2. การเข้าร่วมประชุม					
3. ผลงาน					
4. งานที่มอบหมาย					
คะแนนรวม					
คะแนนเฉลี่ย					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

**หมายเหตุ** คะแนนเฉลี่ยให้บันทึกเป็นจำนวนเต็ม  
(ปัดเศษหลังจุดทศนิยมตัวแรก โดยตั้งแต่ .5 ให้ปัดขึ้น ถ้าน้อยกว่า .5 ให้ปัดทิ้ง)