



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสงวนหญิง

ที่ -

วันที่ .....

เรื่อง นักเรียนขาดเรียน

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ด้วย ..... นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .....  
เลขประจำตัว ..... คณะ ..... ขาดเรียนในเดือนนี้ รวม ..... วัน  
โดยขาดเรียน  เกิน ๕ วันติดต่อกัน  เกิน ๗ วัน ในรอบ ๑ เดือน โดยไม่ได้แจ้งสาเหตุให้ทราบ  
และได้ดำเนินการติดตามแล้วโดย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าคณะ  
(.....)  
...../...../.....

บันทึก.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน