

ใบมอบตัวนักเรียนโรงเรียนสงวนหญิง ปีการศึกษา 2568



- คำชี้แจง**
1. กรอกข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและครบถ้วน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
 2. ตีรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว
 3. ชำระเงิน
 4. ตรวจและสั่ง หลักฐานการมอบตัว
 5. ผู้ปกครองลงชื่อมอบตัวนักเรียน

ชื่อ - ชื่อสกุลนักเรียน

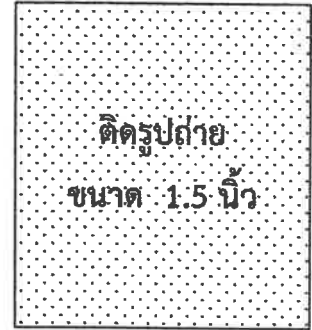
หลักฐานที่นำมาแสดง (ผู้ตรวจหลักฐานจะเก็บเฉพาะฉบับที่ถ่ายเอกสาร)

- ใบ ปพ. 1 : ป ใบ ปพ. 1 : บ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- นักเรียน บิดา มารดา
- สูติบัตร
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล และอื่นๆ ที่จำเป็น

ลงชื่อ ผู้ตรวจหลักฐาน

เลขประจำตัว (ยังไม่ต้องกรอก).....

ชั้น ม.4/.....



โรงเรียนสงวนหญิง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.)

อาชีพ..... ขอทำใบมอบตัวให้ไว้ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง ดังต่อไปนี้

ด้วยนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า ชื่อ (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.)

เลขประจำตัวประชาชน (ของนักเรียน) - - - -

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

สถานที่เกิด ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด

บิดาของนักเรียนชื่อ อาชีพ.....

มารดาของนักเรียนชื่อ อาชีพ.....

จบจากโรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์กับนักเรียน บิดา มารดา พี่ ป้า น้า

ลุง อา ปู่ ย่า ตา ยาย อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าเห็นว่านักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า จะตั้งใจเล่าเรียนและประพฤติตนดี ข้าพเจ้าจึงรับเป็นผู้ปกครอง และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแลตักเตือนให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า หมั่นศึกษาเล่าเรียน และประพฤติตนให้เรียบร้อยตามคำสั่งสอนและระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนทุกประการ ทั้งจะเป็นผู้อุปถัมภ์ด้านค่าเล่าเรียน อุปกรณ์การเรียนและเครื่องแต่งกาย ให้เพียงพอต่อการใช้สอยและถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าขอมอบ (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.)

ให้เข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนสงวนหญิง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)



สัญญาการมอบตัวนักเรียน

โรงเรียนสงวนหญิง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การทำสัญญาให้ไว้กับโรงเรียนสงวนหญิง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.)

เป็นผู้ปกครองของ (ต.ญ./ต.ช./น.ส./นาย)

ขอทำสัญญาให้ไว้กับผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง ดังนี้

ถ้าปรากฏว่า นักเรียนซึ่งอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน หรือประพฤติดื้อขัดของบังคับ ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ หรือระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนนี้ ซึ่งจะเป็นสาเหตุทำให้เกิดความเสียหายหรือความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่โรงเรียนสงวนหญิง โดยครู หรือ คณะครูผู้ปกครองของโรงเรียน ได้อบรมว่ากล่าวตักเตือน และลงโทษ หรือภาคทัณฑ์ หรือทำทัณฑ์บนไว้กับโรงเรียน ตามลำดับขั้นตอนแล้วก็ตาม นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า ก็ยังประพฤติตัวไม่ดีขึ้น ข้าพเจ้ายินดีขอลาให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าออกจากสภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียนนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ - สกุล ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

วันเกิด จังหวัดที่เกิด

อีเมล

กรุ๊ปเลือด

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

ภาษาที่ใช้เป็นหลัก ภาษาอื่น

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน □□□□-□□□□□□-□

บ้านเลขที่ หมู่ ถนน

อำเภอ จังหวัด

ตำบล รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ

ที่อยู่ปัจจุบัน

รหัสประจำบ้าน □□□□-□□□□□□-□

บ้านเลขที่ หมู่ ถนน

จังหวัด อำเภอ

ตำบล รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ

สุขภาพ

น้ำหนัก ส่วนสูง

รายละเอียดนักเรียน

เป็นนักเรียน ในเขตพื้นที่บริการ นอกเขตพื้นที่บริการ

ความด้อยโอกาส ไม่ด้อยโอกาส ถูกบังคับให้ขายแรงงาน อยู่ในธุรกิจทางเพศ ถูกทอดทิ้ง
 เด็กในสถานพินิจ เด็กเร่ร่อน ผลกระทบจากเอดส์ ชนกลุ่มน้อย
 ถูกทารุณ ยากจน ปัญหาเสพติด กำพร้า ทำงานรับผิดชอบตนเอง
 อื่นๆระบุ.....

ความพิการ ไม่พิการ การได้ยิน การมองเห็น สติปัญญา สุขภาพ การเรียนรู้
 การพูดและภาษา พฤติกรรม ออทิสติก พิการซ้ำซ้อน

ความขาดแคลน ไม่ขาดแคลน แบบเรียน อาหารกลางวัน เครื่องเขียน เครื่องแบบ

การเดินทางมาโรงเรียน เดินเท้า พาหนะไม่เสียค่าโดยสาร พาหนะเสียค่าโดยสาร จักรยานยืมเรียน
ระยะเวลาเดินทางมาโรงเรียน (นาที)..... ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง..... บาท

ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน ทางน้ำ..... เมตร ถนนลูกรัง..... เมตร ถนนลาดยาง..... เมตร

ความสามารถพิเศษ ไม่มี ด้านทัศนศิลป์ การแสดง ดนตรี กีฬา ภาษา
 อื่นๆระบุ.....

เกณฑ์การขอรับทุนอุดหนุน ไม่ได้รับทุนอุดหนุน ได้รับทุนอุดหนุนต่อเนื่อง

นักเรียนพักนอนประจำ ไม่ได้พักนอนประจำ บ้านพักครู บ้านเช่า/หอพัก อยู่กับญาติ

นักเรียนเคยประสบภัย ไม่เคยประสบภัย เคย ระบุ.....

การได้รับไอโอดีน ไม่ได้ตรวจ ปกติ เริ่มผิดปกติ

การตรวจเหงือกและฟัน ไม่ได้ตรวจ ฟันไม่ผุ ฟันผุ เหงือกปกติ เหงือกผิดปกติ

ครอบครัว

สถานภาพบิดามารดา อยู่ด้วยกันจดทะเบียนสมรส อยู่ด้วยกันไม่ได้จดทะเบียนสมรส โสด
 หม้าย

หย่าร้าง แยกกันอยู่ บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม

บิดาและมารดาถึงแก่กรรม บิดาถึงแก่กรรมมารดาแต่งงานใหม่

มารดาถึงแก่กรรมบิดาแต่งงานใหม่

ข้อมูลพี่น้อง

จำนวนพี่ชาย..... จำนวนน้องชาย.....

จำนวนพี่สาว..... จำนวนน้องสาว.....

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่(ไม่รวมตัวนักเรียน)..... เป็นบุตรคนที่.....

ข้อมูลบิดา

เลขประจำตัวประชาชนบิดา □-□□□□-□□□□□□-□□-□

ชื่อ-สกุล บิดา.....

กลุ่มเลือดบิดา.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อมูลมารดา

เลขประจำตัวประชาชนมารดา □-□□□□-□□□□□□-□□-□

ชื่อ-สกุล มารดา นาง/น.ส.....

กลุ่มเลือดมารดา.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้ปกครอง

เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง □-□□□□-□□□□□□-□□-□

ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง นาย/นาง/น.ส.....

กลุ่มเลือดผู้ปกครอง.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

อาชีพ.....ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มือถือ.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก/ผู้ปกครอง

(.....)

- ทราบ
- เรียนเสนอเพื่อโปรดทราบ
- ส่งต่องานทะเบียนและผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ

(นายโยธิน พูลกำลัง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

- ทราบ

-

-

ลงชื่อ

(นายตรีพงษ์ เข้มเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

บันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยการดูแลนักเรียน
(Memorandum of Understanding. MOU)

เขียนที่ โรงเรียนสงวนหญิง

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....อายุ.....ปี
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ เลขประจำตัว คณะ

ชื่อ - ชื่อสกุล บิดา มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
 ชื่อ - ชื่อสกุล มารดา (นาง/นางสาว)..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
 ชื่อ - ชื่อสกุลผู้ปกครอง เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น.....
 วันมอบตัวเข้าเรียนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยการดูแลนักเรียน ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าจะตั้งใจเล่าเรียนและปฏิบัติตาม ประกาศและแนวปฏิบัติของโรงเรียนทุกประการ ข้าพเจ้ายินดีรับการลงโทษหากกระทำผิดในทุกกรณี ตามที่ผู้ปกครองได้ให้การรับรองไว้

ลงชื่อ.....นักเรียน
 (.....)

บันทึกการรับรองความประพฤติของนักเรียน

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ปกครอง ได้ทราบระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติของโรงเรียนตามคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2568 และข้าพเจ้ารับรองว่าจะควบคุม ความประพฤติและว่ากล่าวตักเตือน รวมทั้งยินยอมให้ครูหรือทางโรงเรียนลงโทษนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า เมื่อได้กระทำผิดระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติของโรงเรียน เช่น การกระทำผิดดังต่อไปนี้

๑. มาโรงเรียนสายเป็นประจำ
๒. การแต่งกายผิดระเบียบจากที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้
๓. การออกนอกห้องเรียนหรือบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
๔. การสูบบุหรี่ กัญชา และยาเสพติดอื่น ๆ รวมทั้งดื่มสุราหรือเครื่องดื่มของเมา
๕. การพนันทุกชนิด
๖. การทะเลาะวิวาทกันในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา
๗. การพกพาอาวุธ หรือสิ่งอื่นที่ใช้เป็นอาวุธได้
๘. การทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
๙. การไม่เคารพเชื้อพืง หรือปฏิบัติตามคำสั่งครู
๑๐. แนวปฏิบัติการนำโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ภายในโรงเรียน

นอกจากนี้ถ้านักเรียนได้ทำความผิดอยู่เสมอ ๆ ว่ากล่าวตักเตือน ตัดคะแนนความประพฤติและทำทัณฑ์บนแล้วยังไม่มีการแก้ไขปรับปรุงในทางที่ดีขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้โรงเรียนดำเนินการตามมาตรการของคณะกรรมการ โดยอำนาจของผู้บริหารโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
 (.....)
 เบอร์โทรศัพท์.....



ที่ ศธ 04345.21/ว28

โรงเรียนสงวนหญิง
จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

19 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง การเก็บเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสงวนหญิง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายการค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บในปีการศึกษา 2568 จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในการขอรับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรีก่อน นั้น

ในการนี้ โรงเรียนสงวนหญิง ได้ดำเนินการตามระเบียบและได้รับความเห็นชอบให้โรงเรียนเก็บเงินตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ 4 ห้องเรียนปกติ ตามรายการที่แนบมานี้ โรงเรียนจึงขอความร่วมมือผู้ปกครองนักเรียนชำระเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาโดยปฏิบัติโดยเป็นเงินสด งดโอนทุกกรณี กำหนดชำระเงินในวันมอบตัวนักเรียน ในวันที่ 6 เมษายน 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายตรีพงษ์ เข้มเพ็ชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง

กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

โทร. 0 3552 1659 ต่อ 112

โทรสาร 0 3552 5568

“เรียนดี มีความสุข”



สมาชิกสมาคมผู้ปกครอง - ครูและศิษย์เก่า
โรงเรียนสวทหญิง จังหวัดสุพรรณบุรี

19 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง สมัครงานสมาชิกสมาคมผู้ปกครอง - ครูและศิษย์เก่าโรงเรียนสวทหญิง ประเภทสามัญ (ตลอดชีพ)
เรียน ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสวทหญิง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบสมัครงานสมาชิกสมาคมผู้ปกครอง - ครูและศิษย์เก่าโรงเรียนสวทหญิง
ประเภทสามัญ (ตลอดชีพ)

จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ สมาชิกสมาคมผู้ปกครอง - ครูและศิษย์เก่าโรงเรียนสวทหญิง กำหนดข้อบังคับสมาชิก
สมาคมผู้ปกครอง - ครูและศิษย์เก่าโรงเรียนสวทหญิง ให้นักเรียนโรงเรียนสวทหญิง เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคม
ผู้ปกครอง - ครูและศิษย์เก่าโรงเรียนสวทหญิง

ในการนี้ สมาชิกสมาคมฯ ขอความร่วมมือให้นักเรียนใหม่ สมัครงานสมาชิกสมาคมผู้ปกครอง - ครู
และศิษย์เก่าโรงเรียนสวทหญิง ประเภทสามัญ (ตลอดชีพ) และชำระเงินจำนวน 260 บาท (สองร้อยหกสิบบาท
ถ้วน) โดย นำใบสมัครงาน และ ค่าสมัครงานสมาชิก ส่งในวันมอบตัวเข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนสวทหญิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ สุนทรธรรม)

นายกสมาคมผู้ปกครอง - ครูและศิษย์เก่า
โรงเรียนสวทหญิง จังหวัดสุพรรณบุรี

สมาชิกเลขที่.....

ใบสมัครสมาชิก

สมาคมผู้ปกครอง – ครูและศิษย์เก่าโรงเรียนสวทญิง (เฉพาะนักเรียนใหม่)

ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง..... อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

อาชีพผู้ปกครอง.....

สถานที่ทำงาน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าเป็น บิดา มารดา ผู้ปกครอง ของนักเรียน

นักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ชื่อ..... ชั้น.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นสมาชิกสมาคมผู้ปกครอง – ครูและศิษย์เก่าโรงเรียนสวทญิง ประเภท
สามัญ (ตลอดชีพ) โดยยินยอมชำระเงินจำนวน 260 บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสด เป็น
ค่าสมัครสมาคมผู้ปกครอง – ครูและศิษย์เก่าโรงเรียนสวทญิง ประเภทสามัญ (ตลอดชีพ) และขอรับรองว่า
ยินดีสนับสนุนและปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หลักฐานที่ต้องนำมาในวันมอบตัว
วันที่ 6 เมษายน 2568
ของนักเรียนชั้น ม.4 (ห้องเรียนปกติ)

หลักฐานที่ต้องนำมาในวันมอบตัวนักเรียน มีดังนี้

1. ใบมอบตัวนักเรียนที่กรอกข้อมูลเรียบร้อย พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- * กรอกเอกสารให้ครบทุกหน้า
- กรอกข้อมูลบิดา – มารดา โดยกำเนิด ใส่คำนำหน้าบิดา-มารดา ให้ครบ
 - กรณีบิดา มารดา มียศทหาร ตำรวจ ให้เขียนชื่อยศเต็ม
2. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน (พร้อมฉบับจริง)
 3. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา (พร้อมฉบับจริง)
 4. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา (พร้อมฉบับจริง)
 5. กรณีไม่มีข้อ 2 – 4 ต้องมีสูติบัตร
 6. กรณีเปลี่ยนชื่อ ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ
 7. ปพ.1 สำเนาที่ระบุว่าเป็นจริง (พร้อมฉบับจริง)
 8. เงินสดในการชำระค่าบำรุงการศึกษา
 9. ตัวผู้ปกครองนักเรียนที่แท้จริง ซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว
 10. เงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ (กระเป๋านักเรียน, ชุดพละ, สมุด, ถุงเท้า, รองเท้า ฯลฯ)

นักเรียนที่ไม่มามอบตัว และลงทะเบียนเรียน ตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์