

วันที่.....เดือน พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตเดินทางไปราชการตามหนังสือ.....

.....ที่...../.....ลงวันที่.....

เพื่อ.....

.....

ณ.....จังหวัด.....

มีผู้เดินทางไปราชการ จำนวน.....คน ฝ่ายบริหาร.....คน ครู.....คน นักเรียน.....คน

เดินทางในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

และกลับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาประมาณ.....น.

☐ พักค้าง☐ ไปกลับ

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ทางฝ่าย/กลุ่มสาระงาน ได้มอบหมายให้.....

หมายเลขโทรศัพท์.....เป็นหัวหน้าคณะในการเดินทาง

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

ตำแหน่ง.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ เห็นสมควรอนุญาต ใช้รถหมายเลขทะเบียน☐ สพ-นก 4466 ☐ สพ-นก 777 ☐ สพ-นก 5357 ☐ สพ 4142 ☐ นข 5949

โดยมอบหมายให้.....เป็นพนักงานขับรถ

☐ เห็นสมควรจัดจ้างรถรับจ้าง จำนวน.....คัน

.....

(นายพาสุโข โสขุมา)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล

☐ เห็นสมควรดำเนินการตามเสนอ☐

.....

(นางสาวเนตรดาว ล้ำสุขดี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง

พนักงานขับรถรับทราบ

.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต.....

.....

(นายสุวิทย์ ปู่ทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง

หมายเหตุ ๑. ขออนุญาตใช้รถก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๒. สำเนาเอกสารที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้ครบ ตามต้นเรื่องที่ส่งมา