



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล โรงเรียนสวณหญิง

ที่ วันที่

เรื่อง ขอยกเลิกในการจัดกิจกรรม และคืนเงินที่ไม่ใช้ในการจัดกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวณหญิง

ด้วยฝ่าย / กลุ่มสาระฯ / งาน.....มีความประสงค์

ขอยกเลิกและไม่ดำเนินการในการจัดกิจกรรม ตามงาน / โครงการ.....เลขที่หนา.....

และคืนเงินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

เนื่องจาก.....

โดยมีเอกสารดังแนบ

- งาน / โครงการ / กิจกรรมนี้ ได้รับเงินจัดสรรทั้งสิ้นบาท

- ขอคืนเงินที่ไม่ได้ดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม ที่ได้รับเงินจัดสรรทั้งสิ้นบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ / งาน..... ☐ เห็นสมควรดำเนินการ ☐ อื่นๆ ลงชื่อ (.....) /...../..... ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร..... ☐ เห็นสมควรดำเนินการ ☐ อื่นๆ ลงชื่อ (.....) /...../.....	ความเห็นหัวหน้าการเงินและบัญชี ☐ เห็นสมควรดำเนินการ ☐ อื่น ๆ (นางสาววรรณภรณ์ เจริญวิวรรณ) /...../..... ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล ☐ เห็นสมควรดำเนินการ ☐ อื่น ๆ (นางสาวเนตรดาว ล้ำสุชาติ) /...../..... ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (นายสุวิทย์ ปู้ทอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนสวณหญิง /...../.....
ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน ได้ตรวจสอบงาน/โครงการและยอดเงินแล้ว ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้องตามแผน โดยขออนุมัติคืนเงิน : - [] เงินอุดหนุนรายหัว [] เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน [] เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินบริจาคแบบมีวัตถุประสงค์ ☐ เงินบริจาคแบบไม่มีวัตถุประสงค์ ☐ เงินรายได้อื่น ๆ [] อื่น ๆ (นายชนะชล บัวทอง) /...../.....	