



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล โรงเรียนสวณหญิง
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานและใช้เงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวณหญิง
ด้วยกลุ่มบริหารฯ/กลุ่มสาระฯ / งานมีความประสงค์ขอใช้เงินสำหรับ
☐ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง ตามงาน / โครงการเลขที่หน้า.....
เพื่อ..... โดยใช้เงินตามรายละเอียดดังแนบ
กำหนดจัดกิจกรรม วันที่ เดือน พ.ศ. ณ
- งาน /โครงการนี้ ได้รับเงินจัดสรรทั้งสิ้น.....บาท
- คงเหลือเงินตามงาน/โครงการที่เบิกจ่ายไปแล้ว.....บาท
- ในครั้งนี้ขอเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน.....บาท
★ คงเหลือเงินตามงาน/โครงการทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ / งาน..... ☐ เห็นสมควรดำเนินการ ☐ อื่นๆ ลงชื่อ (.....)/...../..... ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร..... ☐ เห็นสมควรดำเนินการ ☐ อื่นๆ ลงชื่อ (.....)/...../.....	ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ [] รายการที่.....มีวัสดุในคลังพัสดุ [] รายการที่.....ไม่มีวัสดุในคลังพัสดุ ☐ พัสตโรงเรียนดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ☐ พัสตกลุ่มบริหารฯ/กลุ่มสาระฯ/งาน ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ☐ อื่น ๆ (นางสาวโชติกา ศรีคำไทย)/...../..... ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล [] ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ [] ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง [] อื่น ๆ (นางสาวเนตรดาว ล้ำสุคติ)/...../.....
ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน ได้ตรวจสอบงาน/โครงการและยอดเงินแล้ว ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้องตามแผน โดยขออนุมัติใช้เงิน : - [] เงินอุดหนุนรายหัว [] เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน [] เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินบริจาคแบบมีวัตถุประสงค์ ☐ เงินบริจาคแบบไม่มีวัตถุประสงค์ ☐ เงินรายได้อื่น ๆ [] อื่น ๆ (นายชนะชล บัวทอง)/...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน 1. อนุมัติ 2. แฉ่งงานพัสดุ/การเงิน ดำเนินการตามระเบียบ (นายสุขวิทย์ บัวทอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนสวณหญิง/...../.....

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

โรงเรียนสวงนหญิง

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวงนหญิง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มบริหารฯ/กลุ่มสาระฯ/งานดำเนินการเกี่ยวกับ.....

.....ณ.....

ระหว่างวันที่รวม.....วัน มีค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่ ต้องการ	ราคาซื้อครั้งหลังสุดหรือ ราคาที่สืบได้หน่วยละ	จำนวนเงิน
รวมเงิน ()					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายตามประมาณการนี้ต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประมาณการและผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนเงิน บาท (นางสาวเนตรดาว ล้ำสุคติ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล	ความเห็นผู้อำนวยการ [] อนุมัติ [] อื่น ๆ (นายสุวิทย์ ปู้ทอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนสวงนหญิง
--	---