

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์โรงเรียนสงวนหญิง

วันที่.....เดือน พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตเดินทางไปราชการตามหนังสือ.....

.....ที่...../.....ลงวันที่.....

เพื่อ.....

.....

ณ.....จังหวัด.....

มีผู้เดินทางไปราชการ จำนวน.....คน ฝ่ายบริหาร.....คน ครู.....คน นักเรียน.....คน

เดินทางในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

และกลับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาประมาณ.....น.

พักค้าง

ไปกลับ

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ทางฝ่าย/กลุ่มสาระงาน ได้มอบหมายให้.....

หมายเลขโทรศัพท์.....เป็นหัวหน้าคณะในการเดินทาง

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

ตำแหน่ง.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นสมควรอนุญาต ใช้รถหมายเลขทะเบียน

สพ-นท 4466 สพ-นท 777 สพ-นท 5357 สพ 4142 นข 5949

โดยมอบหมายให้.....เป็นพนักงานขับรถ

เห็นสมควรจัดจ้างรถรับจ้าง จำนวน.....คัน

.....
(นายพาสุโข โสขุมา)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล

เห็นสมควรดำเนินการตามเสนอ

.....

.....
(นางจิรพรณัฐ เอ็มโกษา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง

พนักงานขับรถรับทราบ

.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต.....

.....
(นายสุขวิทย์ ปู่ทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง

หมายเหตุ ๑. ขออนุญาตใช้รถก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (กรณีพักค้างขอความร่วมมือขอใช้รถล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์)

๒. สำเนาเอกสารที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้ครบตามต้นเรื่องที่ส่งมา