

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การประชุมการบริหารงาน ในระบบคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-ปร.-2
โรงเรียนสงวนหญิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 1 ใน 4

1. วัตถุประสงค์

เพื่ออธิบายมาตรฐานการปฏิบัติงานการประชุมการประชุมการบริหารงานในระบบคุณภาพการศึกษา

2. ขอบเขต

ใช้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกฝ่ายในระบบคุณภาพของโรงเรียนสงวนหญิง

3. นิยาม

3.1 การประชุมการบริหารงานในระบบคุณภาพการศึกษา เป็นการประชุมทบทวนระบบคุณภาพและการบริหารประจำปี

3.2 Stakeholder หมายถึง บุคคลหรือองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน ได้แก่ นักเรียน ครู ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครอง-ครูและศิษย์เก่า คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการมูลนิธิโรงเรียนสงวนหญิง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานบังคับบัญชาาระดับสูง

3.3 คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของโรงเรียน

3.4 เลขานุการการประชุม หมายถึง บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการปฏิบัติงานนี้

3.5 คณะกรรมการบริหารงานในระบบคุณภาพ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโรงเรียน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การประชุมการบริหารงาน ในระบบคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-บร.-2
โรงเรียนสวทวิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 2 ใน 4

4. หน้าที่รับผิดชอบ

4.1 เลขานุการการประชุม

- กำหนดวาระการประชุม และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพ
จัดทำสาระประกอบการประชุม
- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- เตรียมสถานที่ประชุม
- ทำหนังสือเชิญประชุม
- บันทึก และจัดทำรายงานการประชุม
- แจกวาระการประชุมล่วงหน้า

4.2 ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เป็นประธานการประชุม กรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่สามารถเป็นประธานได้
ประธานการประชุมให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การจัดการประชุมเพื่อทบทวนระบบคุณภาพ และการบริหารงานประจำภาคเรียน ดำเนินการ ดังนี้

5.1.1 คณะกรรมการบริหารโรงเรียนและคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.1.2 สาระการประชุมมีดังนี้

- ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- คำร้องเรียน/ติชม และข้อเสนอแนะจาก Stakeholder
- ผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน
- ผลการประเมินคุณภาพภายใน
- ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การประชุมการบริหารงาน ในระบบคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-บร.-2
โรงเรียนสวทวิทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 3 ใน 4

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- ผลการแก้ไขและป้องกัน
- การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์คุณภาพ
- เรื่องอื่น ๆ

5.1.3 องค์ประชุม ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารโรงเรียนและคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ผู้เข้าประชุมต้องมีไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

5.1.4 ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานการประชุม หากผู้อำนวยการโรงเรียนไม่อยู่ ให้ผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายเป็นประธานในการประชุมแทน

5.1.5 มติที่ประชุมต้องไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของผู้เข้าร่วมประชุม

5.1.6 หากผลการประชุมมีมติให้แก้ไข และ/หรือป้องกัน ให้ดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การแก้ไขและป้องกัน (มฐ.-บร.-8)

5.2 การจัดประชุมเพื่อทบทวนระบบคุณภาพและการบริหารระหว่างภาคเรียน

5.2.1 บุคลากรที่เกี่ยวข้องประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

5.2.2 สารการประชุม

- เรื่องแจ้งให้ทราบ
- เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- เรื่องสืบเนื่อง
- เรื่องที่ต้องพิจารณา
- เรื่องอื่น ๆ

5.2.3 องค์ประชุม ประกอบด้วย คณะครู-อาจารย์ ครูจ้างสอนและ/หรือผู้เกี่ยวข้อง

5.2.4 ให้เป็นไปตามข้อ 5.1.3

5.2.5 ให้เป็นไปตามข้อ 5.1.4

5.2.6 ให้เป็นไปตามข้อ 5.1.5

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง การประชุมการบริหารงาน ในระบบคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-ปร.-2
โรงเรียนสวทหญิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 4 ใน 4

6. เอกสารอ้างอิง

- 6.1 มฐ.-ปร.-3 เรื่อง การสำรวจความพึงพอใจของ Stakeholder
- 6.2 มฐ.-ปร.-7 เรื่อง การรับการร้องเรียน / ทิชม และข้อเสนอแนะจาก Stakeholder
- 6.3 มฐ.-ปร.-8 เรื่อง การแก้ไขและป้องกัน
- 6.4 รายงานการตรวจติดตามคุณภาพภายใน
- 6.5 รายงานการประเมินคุณภาพภายใน
- 6.6 รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก

7. บันทึก

รายการ	วิธีการจัดเก็บ	เก็บโดย	ระยะเวลาที่เก็บ
7.1 บันทึกการประชุมทบทวนระบบ คุณภาพและการบริหาร	สมุด/เล่ม	เลขานุการการประชุม	อย่างน้อย 3 ปีการศึกษา
7.2 วาระการประชุม	เล่ม	เลขานุการการประชุม	อย่างน้อย 3 ปีการศึกษา

8. เอกสารแนบ

ไม่มี