

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง งานวงดนตรีไทย	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-วก.-6
โรงเรียนสวทหญิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 1 ใน 3

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่ออธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องงานวงดนตรีไทย

### 2. ขอบเขต

ใช้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของงานวงดนตรีไทยโรงเรียนสวทหญิง

### 3. นิยาม

ไม่มี

### 4. หน้าที่รับผิดชอบ

4.1 รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

- ให้นโยบายการปฏิบัติงานวงดนตรีไทย

4.2 หัวหน้างานฝ่ายบริหารวิชาการ

- กำกับติดตาม ดูแล การดำเนินงานวงดนตรีไทย
- รายงานผลการดำเนินงาน หรือแจ้งปัญหาเร่งด่วนต่อผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านฝ่ายบริหารวิชาการ

4.3 หัวหน้างานวงดนตรีไทย

- มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่ครูที่ปฏิบัติหน้าที่งานพิเศษงานวงดนตรีไทย
- จัดกิจกรรมงานวงดนตรีไทย
- จัดประชุมครูงานวงดนตรีไทย

4.4 ครูงานวงดนตรีไทย

- จัดกิจกรรมงานวงดนตรีไทยตามหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง งานวงดนตรีไทย	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-วก.-6
โรงเรียนสวทญิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 2 ใน 3

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการและหัวหน้างานฝ่ายบริหารวิชาการ ประชุม คณะครูงานวงดนตรีไทย เพื่อสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานวงดนตรีไทย ในปีที่ผ่านมา ตลอดจนให้นโยบายการปฏิบัติงานวงดนตรีไทยในปีการศึกษาต่อไป ในปลายภาคเรียนที่ 2
- 5.2 หัวหน้างานวงดนตรีไทย ประชุมครูงานวงดนตรีไทย เพื่อวางแผนการทำงาน ในต้นภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาต่อไป และประชุมครูงานวงดนตรีไทย ภาคเรียนละอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 5.3 ครูงานวงดนตรีไทยดำเนินการจัดกิจกรรมตลอดปีการศึกษา
  - คัดเลือก - ฝึกซ้อมนักเรียนวงดนตรีไทย
  - บรรเลงวงดนตรีไทยในกิจกรรมงานของสถานศึกษาหรืองานของชุมชน ตามที่ได้รับการมอบหมายหรือร้องขอ
- 5.4 หัวหน้างานฝ่ายบริหารวิชาการที่ได้รับมอบหมาย กำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินงานของงานวงดนตรีไทยตลอดปีการศึกษา และรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านฝ่ายบริหารวิชาการ ในปลายภาคเรียนหรือเมื่อมีปัญหาเร่งด่วนที่ต้องการการตัดสินใจ

## 6. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง งานวงดนตรีไทย	หมายเลขเอกสาร : มฐ.-วก.-6
โรงเรียนสงวนหญิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 3 ใน 3

## 7. บันทึก

รายการ	วิธีการจัดเก็บ	เก็บโดย	ระยะเวลาที่เก็บ
7.1 บันทึกการประชุมงานวงดนตรีไทย	สมุด	หัวหน้างาน วงดนตรีไทย	อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

## 8. เอกสารแนบ

ไม่มี