

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง โครงการอาหารกลางวัน	หมายเลขเอกสาร : คป.-บพ.-8
โรงเรียนสงวนหญิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 1 ใน 2

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการอาหารกลางวันกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

## 2. ขอบเขต

จัดโครงการอาหารกลางวันนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

## 3. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติ

- 3.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
- 3.2 หัวหน้างานบริการ
- 3.3 หัวหน้างานโครงการอาหารกลางวัน
- 3.4 คณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน
- 3.5 ลูกจ้างชั่วคราว (แม่ครัวโครงการฯ)

## 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบเรื่องการให้บริการโครงการอาหารกลางวัน กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในวันประชุมผู้ปกครอง
- 4.2 หัวหน้างานโครงการอาหารกลางวัน ประชุมคณะกรรมการโครงการฯ เพื่อแบ่งหน้าที่และจัดตารางความรับผิดชอบ
- 4.3 หัวหน้างานโครงการอาหารกลางวัน ประชุมลูกจ้างชั่วคราว (แม่ครัวโครงการฯ) เพื่อทบทวนและชี้แจงระเบียบการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (แม่ครัวโครงการฯ) พร้อมทั้งแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงาน
- 4.4 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กำหนดรายการอาหารกลางวันและจัดทำใบสั่งซื้อรายการอาหารเป็นรายสัปดาห์

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง โครงการอาหารกลางวัน	หมายเลขเอกสาร : คป.-บท.-8
โรงเรียนสวนกุหลาบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9		วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2557
		หน้าที่ : 2 ใน 2

#### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- 4.5 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สํารวจอาหารแห้ง ดำเนินการสั่งซื้อและตรวจรับรายการอาหารแห้งตามสั่งที่ห้องอาหาร
- 4.6 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบปริมาณอาหารสดในตอนเช้า ก่อนเวลา 7.00 น. ที่ห้องอาหาร
- 4.7 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูแล การประกอบอาหาร และการให้บริการอาหารกลางวันกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่โรงอาหาร
- 4.8 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและลูกจ้างชั่วคราว บริการตักอาหารให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่โรงอาหารในวันเปิดภาคเรียนตลอดปีการศึกษา
- 4.9 หัวหน้างานโครงการฯ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าอาหาร และค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แม่ครัวโครงการฯ)
- 4.10 หัวหน้างานโครงการฯและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป และคณะกรรมการในโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาในงานในปีต่อไป

#### 5. เอกสาร แบบฟอร์ม และบันทึกที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 ส.ญ.-บท.-คก.-1 ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (แม่ครัว)
- 5.2 ส.ญ.-บท.-คก.-2 แบบบันทึกการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (แม่ครัว)
- 5.3 ส.ญ.-บท.-คก.-3 ประวัติส่วนตัวลูกจ้างชั่วคราว (แม่ครัว)
- 5.4 ส.ญ.-บท.-คก.-4 แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่งานโครงการอาหารกลางวัน
- 5.5 ส.ญ.-บท.-คก.-5 แบบรายการอาหารประจำวัน
- 5.6 ส.ญ.-บท.-คก.-6 แบบตรวจจำนวนรายการอาหารแห้ง
- 5.7 ระเบียบการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
- 5.8 ระเบียบการปฏิบัติของลูกจ้างชั่วคราว (แม่ครัว)

#### 6. ข้อควรระวัง

ไม่มี

#### 7. อื่นๆ ตามความเหมาะสม

ไม่มี